



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

Período de 01/12/2023 a 31/12/2023

Projeto: Associação de Apoio e Assistência à Mulher – CECOI VÓ MARIA FÉLIX  
TC nº 09/18

**1. SUMÁRIO GERENCIAL**

**a. Número de crianças atendidas no mês: 190**

**Atividades Extraplano de trabalho**

**Ação de Natal – Parceiros do LIONS Clube de São José dos Campos**

**Descrição:** Parceiros da Organização da Sociedade Civil entraram em contato com a equipe gestora e adotaram as crianças atendidas, com objetivo de entregar 01 (um) presente para alegrar o natal das famílias.

No dia 01 de dezembro, no período da manhã, representantes do LIONS clube Esplanada e LIONS Sul, de São José dos Campos e equipe do ValeShop TV BandVale, compareceram na creche com uma programação envolvendo além da entrega dos presentes para as crianças, uma apresentação com mágico para interagir com todos da Unidade Escolar, o evento foi gravado e planejado para ser divulgado na Emissora Band. Vale TV, na semana do natal.

Equipe gestora acompanhou o evento, que foi um sucesso, a apresentação do mágico abriu a Ação de Natal emocionando a todos com a magia do riso.

Parceiros foram acolhidos no espaço natalino para a entrega dos presentes, eles trouxeram um parceiro representando o "Papai Noel" e as crianças ficaram deslumbradas em poder interagir com ele.

Equipe gestora planejou a interação das crianças por turma, somente os bebês e crianças bem pequenas devido à rotina do horário de almoço não interagiram com o papai Noel, no período da tarde elas receberam o presente no espaço natalino e tiraram fotos.

Representantes da Band Vale, divulgaram no dia 22 de dezembro, para a equipe gestora que no período de 23 a 29 de dezembro a gravação efetivada no dia da Ação de Natal seria exibida e a divulgação entre as famílias e comunidade aconteceu via mídias sociais. O evento também foi prestigiado por representantes da Secretaria de Educação e Cidadania que elogiaram a organização da Ação Social.

**Ação de Natal – Parceiros EATON**

**Descrição:** Por mais um ano representante da Empresa EATON de São José dos Campos, entrou em contato com a equipe gestora da Unidade Escolar e mesmo sendo informados que a Instituição já seria privilegiada pelos parceiros do LIONS Clube, com a entrega de brinquedos reestruturados, brinquedos usados para a entrega na Ação de natal, representantes da EATON, assumiram o compromisso de manter a parceria.

No dia 08/12, representantes da Empresa, enviaram ônibus para o transporte das crianças das turmas do Pré II até a empresa.

As crianças foram acolhidas com um delicioso lanche, elas representaram os



atendidos no ano letivo, e receberam em mãos o presente natalino.

Os presentes para o restante das crianças foram entregues no dia 09/12, devido ao horário de retorno dos representantes e crianças do Pré II na Unidade Escolar.

Equipe Gestora enviou fotos da entrega dos presentes para os parceiros, como evidência do fechamento da ação entre todas as turmas.

#### **Ação de Natal – Parceiros SAB COLINAS- São José dos Campos**

**Descrição:** Aconteceu por mais um ano entrega dos presentes para as crianças atendidas, representantes do SAB Colinas, compareceram na creche no dia 15/12 e efetivaram a entrega de um brinquedo para as crianças.

Os brinquedos chegaram à Unidade Escolar no dia anterior e foi possível selecionar os presentes por grupo etário, equipe gestora planejou com os representantes do grupo SAB Colinas que a entrega seria para turma das crianças maiores e os bebês e crianças bem pequenas, devido a proximidade do horário do almoço a entrega foi realizada no espaço natalino no período da tarde.

#### **Interação na Arena 012- Amigos do Vale Futevôlei**

**Descrição:** Chefe da Divisão da Educação Infantil entrou em contato com a equipe gestora, informando que indicou as crianças das turmas do Pré II, para conhecer e interagir com representantes da arena 012/grupo de amigos do Futevôlei.

Representante do grupo de amigos, Sr. Ícaro, entrou em contato com a diretora e alinhou a data e programação para o dia 11 de dezembro.

Secretaria de Educação favoreceu o transporte e no dia 11/12, as crianças participaram da interação que aconteceu no período da manhã, representante da equipe gestora acompanhou as crianças e a Chefe de Divisão da Educação Infantil compareceu na Arena para prestigiar a interação das crianças.

A interação com ações recreativas esportiva favoreceu a todas as crianças uma motivação para valorizar o esporte como uma meta de interação saudável.

Os amigos do Futevôlei ofertaram um lanche e fruta para as crianças que durante o período da manhã se divertiram com monitores em um espaço aberto com propostas livres e dirigidas.

#### **Projeto Extracurricular- Apresentação das crianças**

**Descrição:** No dia 05 de dezembro, crianças das turmas do Pré I e Pré II realizaram apresentação teatral para os amigos da creche.

Professor Marcos, responsável pela ação extracurricular durante o segundo semestre, mantendo a escuta ativa do interesse das crianças nos temas para a apresentação, em parceria com a equipe gestora foi organizado um cronograma de horário no período do Contraturno para as apresentações.

As apresentações encantaram a todos, bebês e crianças pequenas concentrados e interagindo com o momento musical.

#### **Passeio de trenzinho**

**Descrição:** Em parceria com as famílias foi realizado no dia 06 de dezembro um passeio recreativo com todas as crianças.



O planejamento efetivou a necessidade da assinatura da autorização dos pais para a saída das crianças da creche, os pais dos bebês e crianças bem pequenas foram convidados a participar do passeio.

O percurso foi com saída da creche indo até a Igreja Católica do Jardim Satélite, pelo caminho famílias e crianças encantadas com a socialização da comunidade que prestigiaram o trajeto por meio de buzina e acenos.

Os colaboradores de todos os setores foram convidados a participar do passeio e se sentiram valorizados pela oportunidade de socializar com uma rotina diferenciada.

### **Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** Foi mantida a vistoria nos ambientes de acordo com o mapa de risco. Auxiliar pedagógica, manteve a equipe de brigadistas informados da necessidade de seguir o checklist, sempre às segundas-feiras.

A equipe mantém a sanitização dos ralos, e supervisiona os espaços em caso de chuva.

Neste mês de dezembro organizou-se uma grande faxina e descartes de materiais que não serão mais utilizados no decorrer do ano de 2024, foi utilizado cloro nos ralos e reforçado as telas de proteção dos ralos, devido ao período de férias, correspondente ao mês de janeiro.

Foi realizado descarte de entulho e limpeza do espaço horta e demais manutenções necessárias e melhorias serão realizadas no decorrer do mês de janeiro, devido ao período de férias das crianças e funcionários.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1-** Oferecer uma Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.

**Etapa 1.1-** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

### **Atividade- 1.1.1- Interação com todos os colaboradores**

**Descrição:** Aconteceu no dia 21 de dezembro a Reunião administrativa pedagógica com todos os colaboradores. A acolhida foi com café coletivo, oportunidade de interação com todos os colaboradores.

Equipe Gestora fez a leitura de uma mensagem reflexiva, "Gratidão", parabenizou a todos os colaboradores pelo comprometimento e ética no ambiente de trabalho. Favoreceu tempo para palavra livre entre os colaboradores, que expressaram as expectativas alcançadas durante o ano letivo, colaboradores ingressantes elogiaram o cotidiano favorecido às crianças com foco na escuta ativa das preferências, veteranos agradeceram a parceria da equipe gestora por sempre sanar dúvidas e valorizar o trabalho de todos os colaboradores.

Equipe gestora efetivou com os colaboradores a socialização dos pontos fortes e a



melhorar do ano letivo, por meio do formulário Google forms, colaboradores responderam questões do ambiente de trabalho, interação com a equipe e atuação da Equipe gestora como mediadores no ambiente de trabalho.

Com o fechamento do formulário equipe gestora poderá compilar dados para manter escuta ativa dos colaboradores e casos necessários efetivar adequações necessárias em prol de uma interação proativa e de respeito no cotidiano de trabalho.

#### **Atividade 1.1.5- Avaliação da Formação Continuada**

Corpo docente recebeu formulário Google forms para levantamento dos pontos fortes e a melhorar do processo de Formação Continuada.

Equipe Pedagógica, com o resultado da avaliação registrou a satisfação dos professores e educadores no comprometimento da equipe pedagógica em efetivar a formação com assiduidade.

Foi registrada por todos os professores e educadores, satisfação com a entrega das pautas e suporte de referência teórica para ampliação dos saberes, a ação mediadora da equipe pedagógica sempre atenta as necessidades individuais também foram valorizadas.

De acordo com os norteadores de temas para continuidade no Trabalho de Formação Continuada, professores apontaram Alfabetização e Letramento como uma necessidade que irá enriquecer as estratégias para avanços significativos no processo de aprendizagem dos saberes. Educadoras registraram interesse na temática; Recreações com intencionalidade para nortear o planejamento do Contraturno.

#### **Meta 2- Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapas 2.1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças**

#### **Atividade 2.1.2- Reunião de pais**

**Descrição:** Aconteceu na semana de 11 a 15 de dezembro, em dois períodos (manhã e tarde) reunião de pais, para socialização das propostas efetivadas no segundo semestre, apresentação do Relatório de desenvolvimento individual e exposição da Mostra Cultural de todas as turmas.

A presença dos pais foi significativa em todas as turmas

A acolhida aos pais aconteceu com a Equipe gestora, motivando a apreciação da mostra cultural, a qual os pais ficaram encantados com o envolvimento das crianças na construção de materiais e produções artísticas.

Em seguida, corpo docente de cada turma apresentou para os pais e responsáveis o Relatório geral, por meio do Retroprojeto, oportunidade de favorecer a todos, as evidências do atendimento de excelência em todas as turmas.

As famílias receberam o caderno Agenda/2024 e foram orientados a fazer uso desde o primeiro dia letivo; previsto para 06/02/2024, equipe gestora ressaltou que a agenda da criança é um meio de comunicação muito importante entre família e escola.

Em todas as turmas pais e responsáveis receberam orientações para ler o relatório de desenvolvimento individual e assinar. Pais das crianças da turma do Pré II assinaram um termo de entrega do relatório que provavelmente será solicitado na Escola de Ensino



Fundamental

Equipe gestora e corpo docente favoreceram a oportunidade de palavra livre, momento de agradecimento das famílias e valorização dos profissionais.

Foi ressaltada a importância da efetivação da Avaliação da Reunião de Pais, enviada via grupo de WhatsApp (Google forms).

Os pais que faltaram na Reunião, foram convidados a comparecer na Unidade Escolar, para receber as orientações do final do ano letivo e ter acesso ao Relatório individual do processo de desenvolvimento e aprendizagem de sua criança.

**Atividade 2.1.3- Avaliação da Reunião de pais**

**Descrição:** Pais e responsáveis receberam via whatsapp o link para responder a avaliação da reunião de pais, na reunião receberam orientação para que em caso da falta de internet a pesquisa poderia ser respondida na Unidade escolar ou solicitar o impresso.

O retorno foi positivo com 109 pais respondendo a avaliação.

A satisfação de todos com a acolhida e organização da Mostra Cultural foi importante, como valorização e respeito ao trabalho desenvolvido com as crianças durante o ano letivo.

Famílias também elogiaram a apresentação do cotidiano de atendimento, parabenizando a diversidade de propostas e a rotina de qualidade.

Finalizaram a avaliação com palavra livre e os elogios e satisfação em manter um vínculo tanto com o corpo docente, quanto com todos os colaboradores da Unidade Escolar foi ressaltado por todos.

**Meta 4-** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa 4.1-** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade 4.1.3- Mapeamento do desenvolvimento/saberes dos bebês/crianças**

**Descrição:** Para concluir o mapeamento do desenvolvimento/saberes dos bebês/crianças, professoras mantiveram o registro contínuo do desenvolvimento integral dos bebês/crianças, atendendo as metas do Projeto Político Pedagógico (PPP):

Professoras compilaram dados do registro contínuo do desenvolvimento integral dos bebês /crianças e pontuaram no mapeamento dos saberes os avanços alcançados

O fechamento do Mapeamento do desenvolvimento confirmou que as metas foram alcançadas com bebês e crianças apresentando avanços em seu desenvolvimento integral.

Segue abaixo o Quadro demonstrativo do desenvolvimento/saberes dos bebês/crianças

Turma:	Quantidade de crianças matriculadas:	Crianças que se reconhecem ao ser chamado pelo nome	Reconhecem o nome dos amigos, quando são chamados pelo nome:	Quantos expressam necessidades, desejos e emoções por meio de	Identificam a escrita do nome, em diferentes contextos	Desenham traços ou outros sinais gráficos:
--------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------



				gestos, balbucios ou palavras intencionais e de comunicação?	do cotidiano	
Ber. I	16	15	15	15	-	-
Ber. II	16	16	16	16	-	-
Inf. I A	17	17	17	17	-	-
Inf. I B	17	17	17	17	-	-
Inf. II A	18	18	18	18	17	18
Inf. II B	18	18	18	18	18	18

Turma	Total de alunos	Identificam a escrita do nome, em diferentes contextos do cotidiano	Crianças que escrevem convencionalmente o nome próprio	Crianças que a seu modo desenha, traça letras ou outros sinais gráficos
Pré I Sala mista	15	15	15	15
Pré I A	16	16	16	16
Pré I B	21	21	21	21

#### Atividade 4.1.4- Mapeamento do desenvolvimento/saberes das crianças do Pré

II

**Descrição:** Durante o segundo semestre, professoras das turmas do Pré II, fecharam o mapeamento do desenvolvimento, com avanços significativos de todas as crianças, a qual, a meta estabelecida para esse grupo etário foi alcançada com sucesso.

O total de crianças que concluíram o fechamento da Educação Infantil foi 36 (trinta e seis).

100% das crianças da turma do Pré II apresentaram domínio na escrita convencional do nome próprio.

As crianças finalizaram o ano identificando a escrita do nome em diferentes contextos, realizando traçados por meio do desenho, letras e outros sinais gráficos.

Doze (12) crianças alcançaram a hipótese alfabética na escrita convencional, dez (10) crianças alcançaram a escrita silábica alfabética e treze (13) crianças alcançaram a escrita silábica com valor e um (01) alcançou a escrita silábica sem valor

A Equipe Gestora Pedagógica, consolidou os resultados, compartilhou via Drive para a Secretaria de Educação e socializou com as famílias na Reunião de Pais.

#### Atividade 4.1.4 Divulgação da Aprendizagem e desenvolvimento dos bebês e das crianças

**Descrição:** Na última reunião do ano letivo, professoras divulgaram o Relatório geral da turma com evidências das Propostas do cotidiano concretizadas.

Os pais foram orientados da necessidade de ler com atenção o relatório individual de desenvolvimento da aprendizagem que após assinatura dos pais/responsável, foi anexado no prontuário da criança.



#### **Atividade 4.1.5- Avaliação dos Colaboradores**

**Descrição:** Equipe Gestora Pedagógica disponibilizou para todos os colaboradores antecipadamente via Google forms, uma avaliação com objetivo de levantar os pontos fortes do cotidiano 2023, os colaboradores foram orientados da importância de classificar por meio de nota o processo das Reuniões, atuação no setor de trabalho e ações em equipe com outros colaboradores, durante o ano letivo, para que em 2024, caso necessário seja efetivado adequações correspondendo a escuta ativa dos colaboradores.

No dia 21 de dezembro de 2023, foi realizada a Reunião com todos os colaboradores, oportunidade de ressaltar que a avaliação é o norteador de qualidades individuais e pontos a melhorar, com objetivo de crescimento pessoal e profissional.

O resultado da avaliação apontou que 98% dos colaboradores registraram o compromisso com a pontualidade de horário no cotidiano, 2% assumiram a necessidade de manter uma atenção para cumprir esse quesito.

100% dos colaboradores apontaram que no setor de trabalho acontece a parceria e os acertos de pontos a melhorar entre eles.

50% dos colaboradores apontaram que receberam orientação individual para enriquecer a prática de trabalho.

50% dos colaboradores registraram que não foi necessário receber orientação individual do cotidiano de trabalho.

88% dos colaboradores registraram que não receberam advertência no cotidiano de trabalho, enquanto 12% dos colaboradores apontaram que sim, foram advertidos para mudança de atitudes no setor de trabalho.

98% dos colaboradores pontuaram que existe a parceria com outros setores.

96% dos colaboradores pontuaram a nota máxima de satisfação com a equipe gestora em uma escala de 01(um) á 05 (cinco), 04% pontuaram a nota 04 (quatro de satisfação, evidência de uma atuação mediadora da equipe gestora.

Na palavra livre colaboradores registram sugestões de algumas necessidades no setor de trabalho como, (troca de ventilador nas salas que apresentaram defeitos e adequação no tanque de areia), os ventiladores foram comprados e o tanque de areia será adequado durante o período de férias das crianças.

Colaboradores finalizaram a avaliação, efetivando uma auto-avaliação, oportunidade de reflexão pessoal.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

100% dos Colaboradores participaram da Reunião Administrativa e efetivaram a Avaliação

99% dos professores e educadores efetivaram a Avaliação da Formação Continuada.

100% de satisfação dos pais, com a organização e efetivação da Reunião de pais.

100% de satisfação do Corpo Docente no Planejamento da Reunião de Pais.

100% de bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas alcançaram a meta do desenvolvimento integral.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**



Pais e responsáveis valorizando a qualidade de atendimento efetivado com as crianças.

Desenvolvimento integral das crianças atendidas na Unidade Escolar.

Famílias satisfeitas com o trabalho desenvolvido pelo corpo docente.

Reunião de pais interativa com porcentagem de presença significativa das famílias

Abel Gusmão Machado

Responsável pela Entidade

CPF: 347.637.868-30

RG: 34.144.169-7

Germinia B. A. de M. Barbosa

Responsável Técnico

CPF: 738.472.596-87

RG: 16.896.416-8

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Vó Maria Félix do mês de dezembro de 2023**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria

05/02/2024