

Sumário

1.	Quem Somos.....	3
1.1.	Identificação da Entidade	3
1.1.1.	A Entidade	3
1.1.2.	Local de Atendimento	3
1.1.3.	Representante da Entidade	4
1.1.4.	Contador	4
1.2.	Nossa História	5
1.3.	Biografia da Patrona da Instituição	10
2.	Atendimento Realizado	11
2.1.	Justificativa do Projeto	12
2.2.	Missão.....	12
2.3.	Critérios de Seleção	12
2.4.	Resultados esperados	12
3.	Objetivos:	13
3.1.	Geral	13
3.2.	Específicos.....	13
4.	Início das Atividades.....	14
4.1.	Berçários	17
4.2.	Infantis	22
4.3.	Pré	30
5.	Atividades Pedagógicas.....	36
7.	Projetos Institucionais	55
7.2.	Interação de Carnaval.....	58
7.3.	Momento Cívico Semanal	62
7.4.	Festa Junina	63
7.6.	Primavera	67
7.7.	Semana da Criança	68
7.9.	Mostra Cultural – Reunião de Pais Semestral	87
9.	Formação Continuada 2020.....	98
10.	Metas do Plano de Trabalho - 2020.....	99
10.1.	Meta 1	99
10.2.	Meta 2	102
10.3.	Meta 3	104
10.4.	Meta 4	107
11.	AGRADECIMENTO AOS VOLUNTÁRIOS E PARCEIROS INSTITUCIONAIS.....	114





1. Quem Somos

1.1. Identificação da Entidade

1.1.1. A Entidade

ASSOCIAÇÃO DE APOIO E ASSISTÊNCIA À MULHER - AAMU

- CNPJ: 04.304.338/0001-98
- Inscrição Municipal: 125.066
- Tel.: (12) 3966-2823
- Sede: Rua Carlos Nunes de Paula, 1172 e prédios contíguos: Rua Dom João VI, 151 e 161, e, Rua Carlos Nunes de Paula, 1162 – Jardim Imperial
- São José dos Campos/SP.
- CEP: 12.234-000
- E-mail: administracao@aamu.org.br
- Site: www.aamu.org.br

1.1.2. Local de Atendimento

PROJETO: CECOI “VÓ MARIA FÉLIX”

- Endereço: Rua. Carlos Nunes de Paula, 1172;
- Prédios contíguos à Rua Dom João VI, nº 151 e 161, e, Rua Carlos Nunes de Paula, 1162 – Jardim Imperial
- Jardim Imperial – São José dos Campos/SP.
- CEP: 12.234-000
- Telefone: (12) 3966-2823
- Atendimento: 66 (sessenta e seis) crianças de berçário e 124 (cento e vinte e quatro) crianças de infantil, totalizando 190 (cento e noventa) Crianças.
- Faixa etária atendida: Zero a Cinco anos



- Horário de atendimento: Segunda a Sexta das 07h00min às 17h00min.
- Autorização de Funcionamento: Portaria nº 073/SE/02 - Publicada no Boletim do Município nº 1531 de 08/11/2002
- Prazo de execução do projeto
- **Termo de Colaboração 09/18:** 11/01/2018 até 11/01/2022

1.1.3.Representante da Entidade

- **Presidente:** Abel Gusmão Machado
- **Tesoureira:** Maria Aparecida Lino
- **Dirigente Administrativo:** Daniele da Silveira Brito Cardoso
- **Diretora Pedagógica:** Germínia Bernadete Alves de Miranda Barbosa

1.1.4.Contador

Oliveira e Souza Assessoria Contábil

- Responsável: Zaqueu de Souza Junior
- CRC: 1SP185207/O-0

1.2. Nossa História

No final da década de 70, a Prefeitura de São José dos Campos criou a EMHA – Empresa Municipal de Habitação, responsável pelo programa de erradicação de favelas no município, transferindo os moradores destas para os bairros da região Sul que começava a se configurar, e que por essa razão, ficaram conhecidos como “fundão da Zona Sul” hoje compreendendo além do Conjunto EMHA, os bairros adjacentes – (Campo dos Alemães, Jardim Imperial, Colonial, Dom Pedro I e II).

Foi neste cenário, no ano de 1993 em uma pequena banca de jornal, que o grupo de amigos liderados por Marçal Barbosa, sem nenhum apoio financeiro político, iniciaram atividades de ações comunitárias auxiliando a comunidade com assuntos jurídicos e orientação de obtenção de documentos pessoais.



O grupo de amigos foi crescendo, então o casal Marçal Barbosa e Maria Marçal, ampliaram as atividades comunitárias, levando este auxílio à Zona Rural e Bairros Periféricos, oferecendo também apoio com transporte aos enfermos, através da ação social itinerante, em uma unidade móvel de apoio, dentre outras necessidades encontradas.



Através deste apoio móvel, conseguimos oferecer orientação sobre a obtenção de documentos nas escolas, o que resultou na emissão de RG também para as crianças, o que ainda não existia na época.



Em meio a estas ações conhecemos a **Patrona da instituição**, Sra. Maria Félix, que foi uma das pessoas atendidas, que apoiou a ideia e quis fazer parte deste grupo.

Após várias lutas junto à comunidade perceberam a necessidade que as mulheres encontravam por não terem um lugar adequado para deixarem seus filhos. Surgiu então a ideia de um novo projeto, e novamente, sem nenhum apoio financeiro o grupo de amigos e comunidade foram a luta para atender tamanha necessidade.



No ano de 2001 o grupo de amigos e a comunidade, juntos, conseguiram conquistar mais um de seus objetivos, inauguraram a creche, que nasceu da comunidade para atender a própria comunidade.



Em 02 de outubro de 2000, com a ajuda da comunidade e do grupo de amigos liderados pelos fundadores Sr. Marçal Barbosa e Maria Marçal, a Associação de Apoio e Assistência à Mulher ganhou apoio político através da elaboração do estatuto de fundação, o qual foi devidamente registrado em 06 de fevereiro de 2001.

ARTIGO 60 – Revoga-se as disposições em contrário.

São José dos Campos, 02 de outubro de 2000.

Registro Civil das Pessoas Jurídicas
GUIDO CASTRO SANTOS - Oficial Delegado
Apresentado e prenotado sob nº 4701, em 02/02/2001
do livro A.
REGISTRADO sob nº 2057 do livro A e microfilmado
sob nº 3918 em 06/02/2001.
São José dos Campos, 06/02/2001.

Presidente

Vice Presidente

Secretário

Primeiro Tesoureiro

Segundo Tesoureiro

Diretor de Patrimônio

Edoardo Antônio de Moura
Advogado OAB/SP 71.301

CARTÓRIO JURÍDICO
São José dos Campos - SP
Cartório Público

A criação da Entidade teve como principal objetivo incentivar e apoiar as mulheres em toda a complexidade do seu universo, por entender que a mulher vem assumindo pelas mais diversas razões, à chefia familiar, e, que está cada vez mais inserida no mercado de trabalho na busca pela complementação da renda familiar.

E desde então, estabeleceu estreitas relações com a população, assistindo-a em suas necessidades imediatas.

Ao longo de sua história, a AAMU cresceu e se desenvolveu, conquistou importantes parcerias e apoios, dentre eles o então Prefeito da Cidade de São José dos Campos, o Sr. Emanuel Fernandes, que voltou sua atenção para os projetos desenvolvidos pela AAMU.



A AAMU seguiu crescendo, diversificando sua missão e ampliando sua área de atuação e com as experiências acumuladas através do tempo, a AAMU contribuiu com a Administração Municipal para a elaboração e implantação do programa Centro Comunitário de Convivência Infantil – CECOI.

Em 2001 implantou o **CECOI VÓ MARIA FÉLIX** em parceria com a Secretaria Municipal de Educação – SME.



Após a assinatura do convênio, a AAMU foi contemplada, pela empresa Embraer, através do programa PPS, para receber uma doação que resultou na compra do primeiro imóvel próprio da entidade.



No ano de 2005, a AAMU ganhou uma doação de mobiliário do Pró-Vida, conquistando assim mais um importante apoio para seus projetos. Além da doação de mobiliário, ofereceram também apoio de qualificação profissional para membros da AAMU.



A AAMU está devidamente inscrita no CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente através da inscrição nº 072, no Conselho Municipal de Assistência Social sob o nº 048 e no Conselho Nacional de Assistência Social R0411/2006.

Foi declarada de Utilidade Pública Municipal através da lei 6294/03 de 25/04/2003, Utilidade Pública Estadual pelo decreto 52.649 de 21/01/2008, e, de Utilidade Pública Federal através da portaria 371 de 09/03/2005.

Em 2018 foram celebrados 18 anos de atividades da AAMU junto à comunidade da nossa região. Período em que através do projeto CECOI Vó Maria Félix, a AAMU contribuiu para a formação de cidadãos críticos, conscientes e participativos, capazes de transformar e atuar na sociedade conseguindo melhorar e preservar o local onde vivem, trazendo resultados positivos para a sociedade.

1.3. Biografia da Patrona da Instituição

Maria Félix Victório, filha de Francisco Félix e de Hortência de Campos, nasceu no dia 29 de novembro de 1917, no município de Campinas-SP.

Foi a primeira enfermeira padrão do Hospital das Clínicas em São Paulo, e a primeira a aposentar-se.

Migrou para São José dos Campos na década de 80, residiu até o seu falecimento à Rua Colômbia, no bairro Vista Verde.

Na década de 90 participou do grupo liderado pelos fundadores da Instituição Marçal Barbosa e Maria Aparecida Gusmão na fundação da Vila dos Idosos.

Em 2000 atuou na Fundação da Associação de Apoio e Assistência à Mulher-AAMU, onde foi Vice-presidente na gestão de 2000 a 2004.

Em 2001, com a parceria da Secretaria Municipal de Educação – SME, o projeto foi batizado de CECOI Vó Maria Félix, em homenagem a fundadora mais idosa.

Faleceu em 30 de maio de 2010 com 92 anos de idade no Complexo Hospitalar Padre Benta e sepultada na cidade de Guarulhos.

MARIA FÉLIX VICTÓRIO



2. Atendimento Realizado

O projeto CECOI Vó Maria Félix, mantém atualmente junto à Prefeitura de São José dos Campos, através da Secretaria de Educação e Cidadania o Termo de Colaboração 09/18, iniciando o ano letivo em 03 de fevereiro de 2020 com atendimento presencial até o dia 18 de março de 2020.

Atendendo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania, foi incluído o Plano de Trabalho Emergencial no período de suspensão de aulas presenciais, com o objetivo de promover experiências fundamentais em contextos significativos de aprendizagem no cotidiano familiar, sendo desenvolvidas propostas de atividades remotas.

O atendimento a 190 crianças, foi realizado com a faixa etária entre 0 e 5 anos de idade, filhos de famílias residentes na região de abrangência.

Ao finalizar o ano de 2020 podemos constatar o atendimento à **190 crianças** sendo **80** crianças dos níveis de Berçário I à Infantil I e **110** crianças dos níveis de Infantil II à Pré II.

Registro de alunos devidamente matriculados na OSC:



21/01/2021 15:12

Relação de Turmas

Ano Letivo: 2020

Escola: 807953 - VÓ MARIA FÉLIX CECOI

Município: SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Rede de Ensino: PRIVADA

Situação da Escola: ATIVA

Número Classe:

Ano Letivo	Município	Turma	Tipo Ensino	Alunos	Ativos	Classe	Situação
2020	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	BERÇÁRIO 14A INTEGRAL ANUAL	EDUCAÇÃO INFANTIL (6)	20	18	242295525	ENCERRADA
2020	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	BERÇÁRIO 2 5A INTEGRAL ANUAL	EDUCAÇÃO INFANTIL (6)	18	16	242295764	ENCERRADA
2020	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	BERÇÁRIO 2 5B INTEGRAL ANUAL	EDUCAÇÃO INFANTIL (6)	16	16	242296010	ENCERRADA
2020	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	MATERNAL 16A INTEGRAL ANUAL	EDUCAÇÃO INFANTIL (6)	17	16	242296291	ENCERRADA
2020	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	MATERNAL 16B INTEGRAL ANUAL	EDUCAÇÃO INFANTIL (6)	15	14	242296531	ENCERRADA
2020	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	MATERNAL 2 7A INTEGRAL ANUAL	EDUCAÇÃO INFANTIL (6)	20	19	242296911	ENCERRADA
2020	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	MULTISSERIADA 7B INTEGRAL ANUAL	EDUCAÇÃO INFANTIL (6)	21	18	242297364	ENCERRADA
2020	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	1ª ETAPA PRÉ-ESCOLA 1A INTEGRAL ANUAL	EDUCAÇÃO INFANTIL (6)	25	22	242298131	ENCERRADA
2020	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	MULTISSERIADA 1B INTEGRAL ANUAL	EDUCAÇÃO INFANTIL (6)	22	21	242303600	ENCERRADA
2020	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	2ª ETAPA PRÉ-ESCOLA 2A INTEGRAL ANUAL	EDUCAÇÃO INFANTIL (6)	32	30	242304137	ENCERRADA

2.1. Justificativa do Projeto

A Educação Infantil, nos termos do Art. 29 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, nº 9394/96, tem como objetivo o desenvolvimento integral da criança até seis anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

Leva em conta, ainda, a preparação para o ingresso no ensino fundamental, com ênfase na preparação para a vida e a cidadania, através do domínio de competências e habilidades que facilitem a inserção social do educando.

2.2. Missão

A nossa missão é transformar a escola em fonte de compreensão do desenvolvimento psíquico, cognitivo e afetivo da criança ao elucidar as relações desta com a família, com o educador, entre si e com o ambiente no qual está inserido, através da abordagem construtivista de educação e da Psicologia Infantil, que juntas fornecem condições para lidar com indivíduos em situação de aprendizagem, capacitando-os para o melhor desempenho de suas funções próprias.

2.3. Critérios de Seleção

Os critérios de seleção para o atendimento no CECOI Vó Maria Félix estão de acordo com a portaria municipal vigente e a ordem de classificação dos candidatos à vaga, devidamente inscritos na lista de espera administrada pela Secretaria de Educação e Cidadania da Prefeitura de São José dos Campos, seguindo pelo processo de seleção e convocação aprovado pela Diretoria da Unidade Escolar, nos termos do regimento interno.

2.4. Resultados esperados

Atendimento à criança em período integral do número total de vagas previstas na parceria;

Cumprimento do Projeto Político Pedagógico em conformidade com a LDB;

Cumprimento das metas propostas no Plano de Trabalho e do Plano de Trabalho Emergencial / Período Pandemia COVID-19

3. Objetivos:

3.1. Geral

Promover o desenvolvimento integral das crianças atendidas, nos aspectos: educacional, de saúde, higiene, psicopedagógico, cognitivo, lingüístico, social e nutricional, complementando a ação da família, conforme Artigo 29 da LDB 9394/96.

3.2. Específicos

- ✓ Garantir um atendimento de qualidade;
- ✓ Valorizar os conhecimentos que as crianças possuem, garantindo aquisição de novos conhecimentos;
- ✓ Estimular a criatividade considerando seus valores socioculturais;
- ✓ Garantir que a criança receba cuidados de higiene, saúde, alimentação balanceada;
- ✓ Propiciar às crianças vivências lúdicas, culturais, recreativas e pedagógicas, complementando a ação da família e da comunidade;
- ✓ Criar situações que propiciem às crianças interagir com seus pares de idade e com outras pessoas, explorando o meio à sua volta;
- ✓ Realizar atividades e organizar o ambiente da escola de forma a propiciar o desenvolvimento da autonomia da criança;
- ✓ Desenvolver projetos que visem o autoconhecimento e respeito ao próximo, sem discriminação social, cultural, econômica, étnica e religiosa.

4. Início das Atividades

Os funcionários da Unidade Escolar CECOI Vó Maria Félix retornaram as atividades em 27 de janeiro de 2020, após 30 dias de férias.

O retorno da equipe atendeu orientações da Secretaria da Educação e Cidadania com uma proposta de retorno letivo previsto para o dia 03 de fevereiro de 2020, sendo assim a equipe seguiu um plano de trabalho voltado para:

- Organização e higienização dos espaços
- Reflexão do Plano de Acolhida e Reunião de pais

A equipe gestora acolheu os funcionários com a apresentação dos novos contratados e socialização das orientações gerais da rotina da Instituição.

Os funcionários tiveram um tempo maior para focar na organização das salas em comparação com anos anteriores, a organização atendeu a Proposta da BNCC teve início respeitando os registros das preferências das crianças do final do ano letivo de 2019, a equipe não finalizou a organização tendo como foco o retorno dos alunos com um olhar para o período de adaptação mantendo a escuta ativa das preferências e interesse das crianças para o ano letivo de 2020, sendo assim a organização das salas fechou com a higienização e organização dos materiais selecionados de acordo com a faixa etária.

No dia 30 de janeiro todos os funcionários participaram da Reunião Administrativa Pedagógica tendo como objetivo pontuar a apresentação de todos os funcionários para a comunidade no dia da 1ª Reunião de pais, com a meta de esclarecer a função de cada colaborador, visto que nesta Reunião a rotina da Instituição será sem atendimento as crianças.



Abertura da Reunião de pais/apresentação dos colaboradores.



Apresentação dos colaboradores a comunidade atendida.



O presidente da Instituição desejou á todos um ano repleto de paz e crescimento profissional focando o atendimento de qualidade para todas as crianças

A dirigente ressaltou a importância de a equipe manter o registro reflexivo das ações que serão ferramentas para o relatório mensal de prestação de contas e fechamento do relatório anual da Instituição.

A Diretora pedagógica socializou o Plano de Ação de Acolhida/2020, reforçando a importância da flexibilidade durante o processo, respeitando os Direitos de aprendizagem das crianças.,toda a equipe participou da socialização do Plano que atende a todas as faixas etárias, onde a inserção é lenta e gradativa e o professor

e o educador devem ter muita atenção e habilidade para poder observar, encorajar, respeitar e facilitar essa importante experiência na vida dos pais e das crianças, favorecendo para que as crianças se socializem com o meio a serem inseridas, proporcionando um ambiente aconchegante e acolhedor que promova um bem estar familiar

As **professoras** e **educadoras** receberam o Semanário da Unidade Escolar, contendo orientações para as Proposta interativas e pedagógicas, Projetos e Registros de observação de desenvolvimento dos alunos e atividades aplicadas.

As equipes realizaram a organização dos ambientes em todos os setores visando receber as crianças de forma acolhedora, e transparecer para a comunidade escolar, através de murais, informações da proposta e do período de adaptação escolar.

O planejamento das propostas interativas focou orientações do Plano de Adaptação e Acolhida com o olhar para as necessidades de que a criança aprende por exploração, experimentação, interação e observação, sendo assim os professores e educadores cumprindo essa expectativa planejaram os temas de acordo com a faixa etária, seus interesse e necessidades. Receberam orientações específicas para um olhar diagnóstico das preferências das turmas para a seleção dos Projetos a serem desenvolvidos no primeiro semestre.

O ano **letivo** teve início em 03 de fevereiro de 2020 com o retorno dos alunos.

Durante há primeira semana, os professores e educadores, planejaram atividades interativas como objetivo de proporcionar o conhecimento do ambiente escolar e a interação entre as turmas.

Prepararam também brincadeiras e jogos com o objetivo de auxiliar no processo de diagnóstico das preferências das crianças.

Com o passar dos dias, as crianças foram tornando-se mais autônomas e participativas.

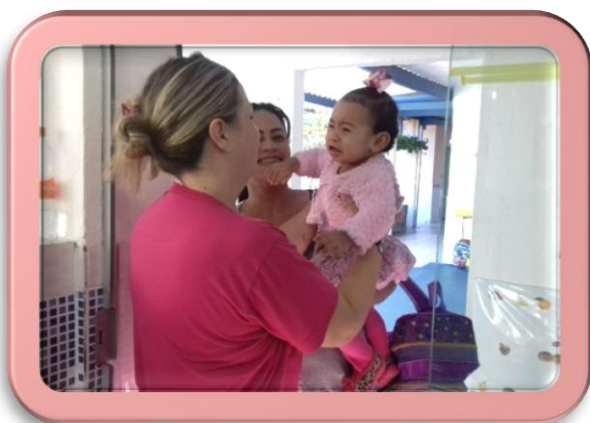
4.1. Berçários

Em 2020, a Unidade Escolar atendeu 03 turmas de Berçário, sendo 01 (uma) sala de Berçário I e 02 (duas) salas de Berçário II.

Os alunos do Berçário I foram todos iniciantes na Unidade Escolar, o que exigiu uma atenção diferenciada no processo de adaptação.

Uma turma do Berçário II iniciou o ano mudando de sala, a alegria do reencontro foi notável, não tiveram problemas na socialização do novo espaço, visto que a interação com outras salas faz parte da rotina de todos, os veteranos foram divididos entre as duas turmas para motivar os novatos na nova rotina.

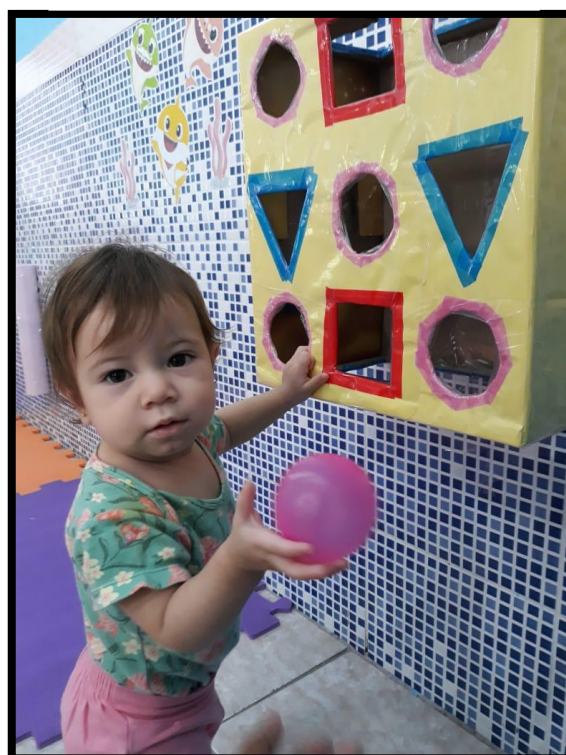
Acolhida



Autonomia



Exploração



Interação

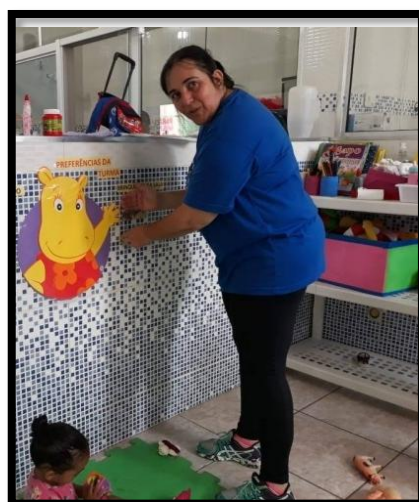


Socialização





Atenção individual



Equipe organizando a sala mediando atenção as crianças.



Proposta dirigida

Favorecendo a ampliação do conhecimento de si e do outro.

Contação de história



Brincadeiras planejadas



Prazer e autonomia na refeição servida

A atenção da equipe está voltada às particularidades, respeitando este período de transição entre a saída da zona de conforto do lar para iniciar a educação infantil, por este motivo é um período flexível e muito importante.

Atenção individual



Interação no pátio



Banho de sol



4.2. Infantis

No ano de 2020, as turmas dos infantis do CECOI Vó Maria Félix estiveram divididas em 2 (duas) turmas de Infantil I e 2 (duas) turmas de infantil II, sendo(uma) turma de Infantil II composta por alunos da mesma faixa etária e (uma) turma mista Infantil II /Pré I

Infantil I - Interação com a proposta dirigida



Socialização com outra turma





Exploração

Autonomia



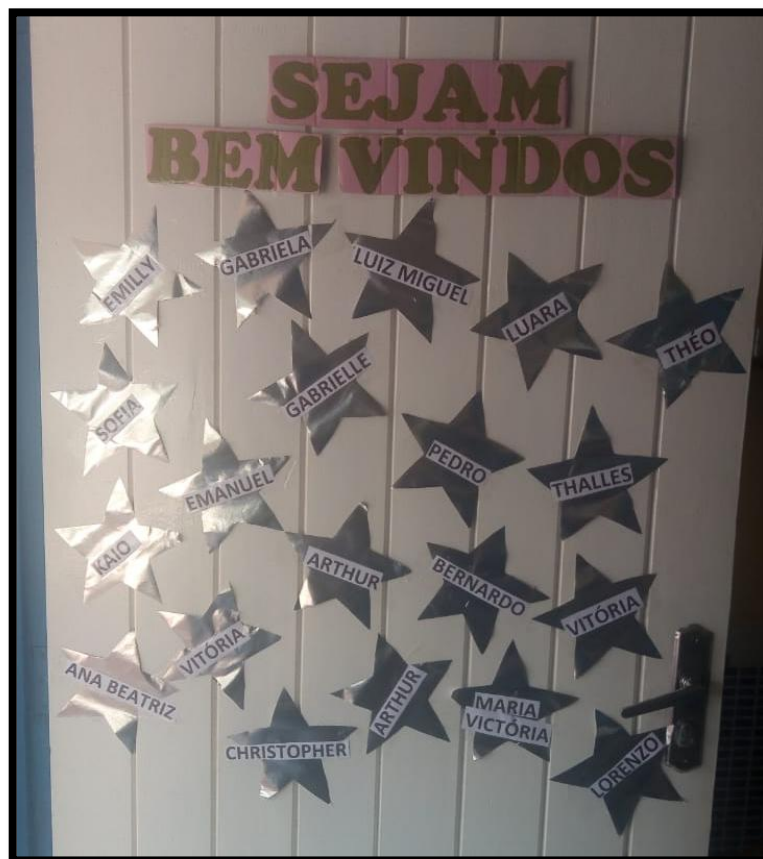


Brincadeiras dirigidas

Mediação do Educador



ACOLHIDA



INFANTIL II A



INTERAÇÃO E EXPLORAÇÃO



Alunos, equipe e famílias apresentaram tranquilidade e confiança, reforçando os vínculos e retomando a rotina.

O período de adaptação foi prazeroso e desafiador, todos se adaptaram relacionando-se com os colegas e com a equipe de maneira confiante



Momento mágico de atenção e exploração

As turmas iniciaram o ano em sua maioria sendo alunos remanejados do ano anterior, o que favoreceu a liberdade de interação entre alunos, equipe e famílias.



Acolhida – Infantil II / Pré I



Combinados de ingresso na rotina - Infantil II / Pré I

Socialização



Ação protagonista das crianças na organização dos espaços



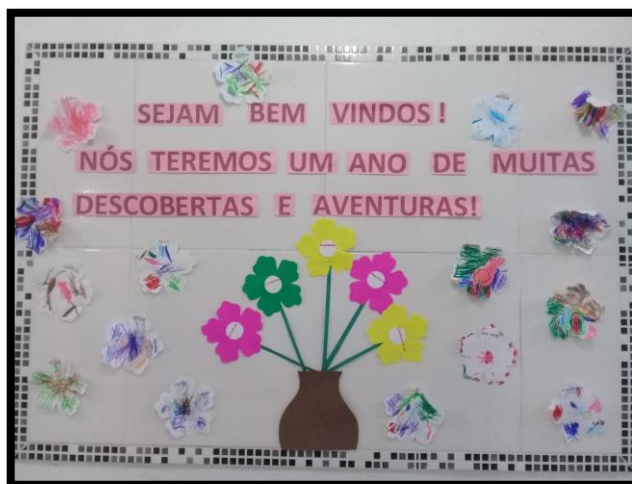
Mediação da equipe



Diagnóstico para o Projeto “Sentimentos e emoções”

4.3. Pré

Em 2020, a Unidade Escolar trabalhou com 3 turmas de Pré, sendo 2 (duas turmas de Pré I com uma sala de Pré I da mesma faixa etária, uma turma de Pré I/Pré II e uma turma de Pré II).



Mural produzido com a participação dos alunos

O início do ano letivo e o período de adaptação foram bem tranquilos para as turmas do Pré I e do Pré II devido ao fato de serem compostas em sua maioria por alunos que já freqüentavam a Unidade Escolar, muitos deles desde o berçário.



Interação na 1ª Reunião de pais



Organização dos espaços

Todos os alunos já conhecem a rotina da Unidade Escolar e aos poucos foram retomando as propostas como autonomia e interação com outras turmas.

A faixa etária dos alunos exige um olhar da equipe favorecendo desafios que favoreceram avanços significativos envolvendo a atenção, o raciocínio e a criatividade.



Socialização com os alunos



Participação dos alunos na organização dos espaços



Acolhida na entrada



Horário de almoço



Autonomia na alimentação



Autonomia na higienização



Produção de massa de modelar



Interação nos espaços externos

5. Atividades Pedagógicas

O planejamento da equipe considerou que a criança aprende por exploração, experimentação, interação e observação, exigindo a mediação do brincar e aprender, sendo assim os professores e educadores, cumprindo essa expectativa, mediarão os temas a serem trabalhados, tendo como Norteadores a BNCC e o Currículo do município.

As propostas pedagógicas para todas as turmas respeitaram a faixa etária sendo realizado o diagnóstico por meio de observação durante a rotina de atendimento dos alunos.

Iniciamos as propostas com a presença dos alunos até o dia 18 de março de 2020. Com a incidência da Pandemia no Brasil, o atendimento presencial foi suspenso atendendo o ***Decreto Municipal n. 18.476, de 18 de março de 2020.***

5.1. Planejamento e aplicação das Propostas

O Corpo docente durante o ano letivo participou de formações e estudos ONLINE e na Unidade Escolar, tendo a BNCC e o Currículo do município como norteadores favorecendo a socialização dos Direitos e Deveres às Crianças da Educação Infantil, favorecendo propostas interativas e prazerosas atendendo os objetivos de :





Capacitação ONLINE da Equipe Gestora



Propostas selecionadas para as interações remotas

- Brincar e interagir em situações do cotidiano
- Familiarizar-se com a imagem do próprio corpo
- Favorecer a confiança
- Desenvolver suas capacidades motoras por meio de exploração de diferentes objetos

5.2. Aplicação das Propostas Remotas em parceria com as famílias.

As famílias foram orientadas da importância de manter a parceria com a Escola, visto a importância de sua mediação na execução das propostas remotas.



Entrega das propostas impressas das atividades remotas

Tabela: Atendimento à Comunidade

Turma	Total Propostas impressas	Total Propostas Entregues	Entrega de Material Escolar	Entrega de Kit Pedagógico	Devolutivas: Atividades propostas e Interações
Berçário I	478	239	0	38	1.496
Berçário II	215	215	19	64	4002
Infantil I	1825	1157	46	116	1293
Infantil II	2.275	2.275	82	384	2.701
Pré I	2030	2030	76	76	1778
Pré II	3415	3415	179	209	4157
Total	10238	9331	402	887	15427



Propostas de exploração para bebês e crianças bem pequenas



Proposta de equilíbrio

Exploração de material reciclável



Reproduzindo ações da rotina





**Socialização com a família
diante da proposta Caretas no
Espelho.**



**Envolvimento da família na
proposta.**



Proposta de concentração e equilíbrio



Vídeo chamado para fortalecer os vínculos e laços afetivos.

Envolvimento das famílias nas propostas.



Interação e motivação



Propostas para faixa etária das crianças pequenas



Ação de associação com a realidade



Proposta interativa

Proposta: Obra de arte com elementos da Natureza	
 	<p>Data: 22/09</p>
<p>Arthur demonstrou sua criatividade ao combinar os elementos.</p>	<p>Aluno: Arthur</p>
	<p>Mãe: Andreia</p>



Proposta mediada remotamente pela “PROFESSORA”



Envolvimento da família



AMARELINHA AFRICANA



Recreação Cama de Gato



Propostas que envolvem organização e coordenação

6. Alimentação

Durante o ano letivo de 2020, a alimentação oferecida em nossa OSC- Organização da Sociedade Civil, passou por dois processos; presencial e o período remoto, atendendo orientações da Secretaria de Educação e Cidadania, sendo supervisionado pela equipe de nutricionistas.

6.1. 1º Período Presencial

Oferecido aos alunos durante período de atendimento integral, com 05 refeições diárias:

- Café da manhã
- Fruta
- Almoço
- Leite
- Pré jantar



HORÁRIO DAS REFEIÇÕES ALUNOS - 2020

CAFÉ DA MANHÃ	FRUTA	ALMOÇO	LEITE	JANTAR
B I 07h20minh	08h45min	10h00min	12h30min	14h30min
BII (A /B) 07h20minh	09h00min	10h30min	13h00min	14h45min
INF. I A E B 07h30minh	09h00min	10h45min	13h00min	15h00min
INF.II INF II / PRÉ I 07h40minh	09h20min	11h15min (II-B) 11h00min (II-A)	13h00min	15h10min
PRÉ I A 8:h00	09h30min	(Pré I A) 11h00: 30min	13h00min	15h20min
PRÉ I /II e PRÉII 8:h00	09h40min	11h20min(Pré II A) 11h45min(PRÉII B)	13h00min	15h30min

- FAVOR RESPEITAR OS HORÁRIOS FAVORECENDO ORIENTAÇÕES DIRIGIDAS DURANTE A ALIMENTAÇÃO

Desenvolvendo autonomia



Atendimento individual





Leite da tarde



Pré jantar

6.2. 2º- Período Remoto

Entrega de 01(uma) refeição diária/sobremesa, para os alunos matriculados na Unidade Escolar.

Entrega das refeições para as famílias de Segunda á sexta-feira na Unidade Escolar das 11h ás13h.



Parceria com a supervisão da merenda escolar

Efetivando orientações da supervisão da merenda escolar



Entrega do kit de material escolar e refeição





Entrega das refeições



6.3. Controle de entrega das refeições servidas- Atendimento a Comunidade.

Mês	Quantidade
Março	39
Abril	131
Maio	235
Junho	305
Julho	483
Agosto	511
Setembro	573
Outubro	584
Novembro	665
Dezembro	399
Total de refeições	3.925

7. Projetos Institucionais

Ações desenvolvidas na Unidade Escolar, as propostas foram efetivadas sendo adaptadas devido ao período de atendimento remoto.

Iniciamos o ano com atendimento presencial e na segunda quinzena de março foi cumprida a determinação de paralisação de acordo com o ***Decreto Municipal n. 18.476, de 18 de março de 2020.***

7.1. Projeto “Minha Nova Escola”

A parceria com a direção da Escola Estadual Najla Jamile Santos Machado de Araujo por mais um ano favoreceu as famílias e alunos a oportunidade de acalmar a ansiedade de ir para uma nova escola.

O ano foi atípico por conta da Pandemia, porém as famílias e crianças foram acolhidas por meio de Vídeos e troca de mensagem de motivação.

Professora Pamela da escola Estadual enviou um vídeo de recepção para nossos alunos e para os pais se acalmarem com essa nova etapa.



A ex-aluna Maria Clara enviou um vídeo para a transição explicando um pouco como foi a primeira série e falou também do que sente mais saudades da creche, professoras e dos amiguinhos.



Enviamos para as famílias fotos da visita de nossos alunos do ano de 2019 na escola.

**Entrega do certificado para os formandos
2020 seguindo todos os protocolos de
segurança assim concretizando os
trabalhos do Pré II com todo empenho**

**Aluno:
Enzo**



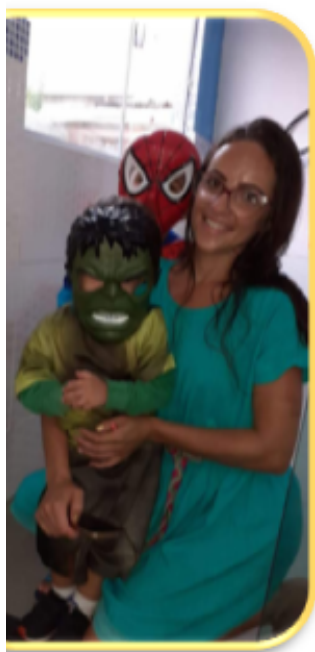


Participação da equipe gestora

7.2. Interação de Carnaval

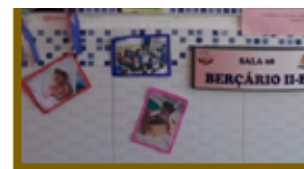


Convite as famílias para a interação de carnaval.



Na sexta-feira, dia 21 de fevereiro de 2020, nossos pequenos chegaram fantasiados de casa, como combinado com as famílias através da agenda e foi uma grande interação festiva. As famílias capricharam no visual de nossas crianças, que ficaram maravilhosas!

Tivemos interação na sala e no pátio com as demais turmas.

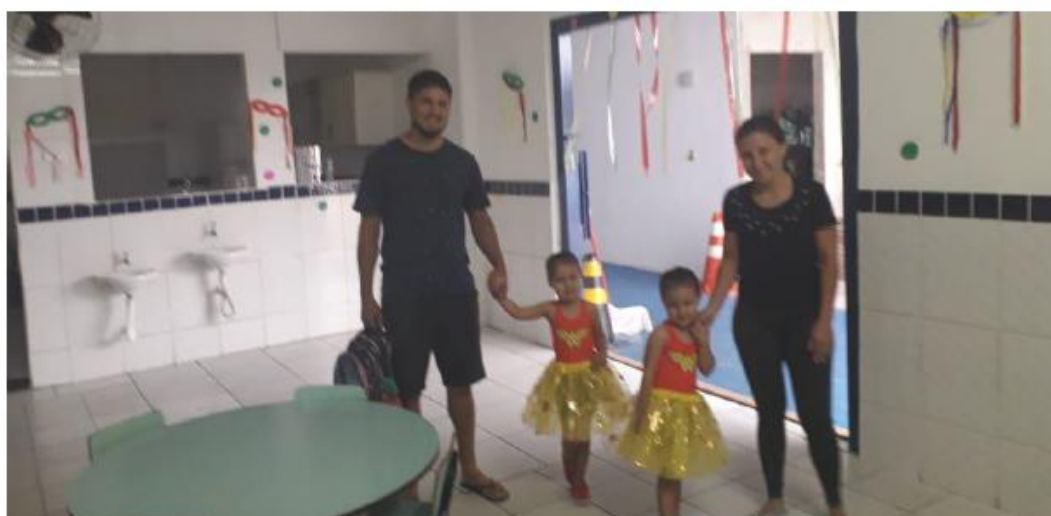


Entrada do pequeno Yuri com sua mãe e irmão. Fantasiados para nosso Baile.

Interação de carnaval na Creche- 21/02/2020

Meta 1- Oferecer uma educação de qualidade

Participação da família - Envolvimento e responsabilidade



Crianças chegando à creche



Interação no pátio com encontro de irmãos



Envolvimento e participação de todos



Profissionalismo e envolvimento dos funcionários.



Lanche especial

7.3. Momento Cívico Semanal

Foi socializado durante a primeira quinzena de março



Participação do pai da aluna Manuela da turma do Pré II, no momento cívico.



7.4. Festa Junina

Devido á Pandemia a interação junina foi virtual, a participação das famílias foi muito positiva.

SEGUE O LINK PARA ACESSAR O VÍDEO DO ARRAIÁ VÓ MARIA 2020:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PeTTcOAG-dzFa7i2FWz1c4mCbV8Pg_Ao



Ações socializadas em família





Material enviado para casa



Ação da criança

7.5. Desfile Cívico

Diante do distanciamento social as famílias da turma do Pré II foram motivadas a planejar um desfile em casa e o resultado foi emocionante

DESFILE 7 DE SETEMBRO



Ação protagonista das crianças para interação com o momento cívico

Arthur realizando a proposta, sua família se empenhou em caracterizá-lo.



Data: 08/09

Aluno: Arthur

Mamãe: Andreia



Alegria do aluno em resgatar o momento cívico de 2019.

Criatividade /material reciclável



RECEBEMOS VIDEO DA FAMÍLIA EM QUE A ALEGRIA DO YURI É CONTAGIANTE AO CONFECCIONAR O SEU CAVALO E CONSEGUIR FAZER A DOBRADURA DO CHAPEU PARA BRINCAR COMO UM SOLDADINHO

7.6. Primavera

A equipe focou em propostas de valorização, respeito à natureza e sustentabilidade.

DIA 22: OBRA DE ARTE COM ELEMENTOS DA NATUREZA



Observação e registro



Proposta: Obra de arte com elementos da Natureza



Arthur demonstrou sua criatividade ao combinar os elementos.



Data: 22/09

Aluno: Arthur

Mãe: Andreia

7.7. Semana da Criança

A equipe seguiu o planejamento das ações focando propostas remotas tendo o compromisso de repassar para a comunidade atendida momentos de interações prazerosas teve instigando a socialização em casa. A equipe a oportunidade de planejar e efetivar ações para que famílias e crianças participassem de momentos prazerosos e inesquecíveis.

PLANO DE AÇÃO DA SEMANA DA CRIANÇA		
<ul style="list-style-type: none"> PROPOSTAS PARA POSTAGEM NO DRIVE PARA A SEMANA DA CRIANÇA, COMBINADOS NO TFC DO DIA 17/09/2020. AS EQUIPES IRÃO REALIZAR CADA PROPOSTA PARA COMPARTILHAR NOS GRUPOS DE WHATSAPP NA SEMANA EM QUESTÃO. AS INTERAÇÕES DAS EQUIPES SERÃO FILMADAS NA SEMANA ANTERIOR ÀS POSTAGENS. (DO DIA 28 DE SETEMBRO A 02 DE OUTUBRO). CADA EQUIPE FARÁ A ADEQUAÇÃO DAS BRINCADEIRAS, DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO AS PREFERÊNCIAS DE SUA TURMA. 		
O QUE	QUANDO	COMO
✓ CAMISETA DE TIME	SEGUNDA – FEIRA	CONVIDAR AS FAMÍLIAS PARA VESTIREM AS CAMISETAS DO TIME DE PREFERÊNCIA E BRINCAREM DE BOLA (FUTEBOL, VOLEI, BRINCADEIRAS DE RODA, ETC...) JUNTOS. OBSERVAÇÃO: CASO NÃO TENHAM A CAMISETA DO TIME O QUE VALE É A BRINCADEIRA E A INTERAÇÃO EM FAMÍLIA.
✓ PIJAMA COM CINEMA	TERÇA – FEIRA	RESERVAR UM MOMENTO DO DIA PARA ASSISTIR UM VÍDEO COM A CRIANÇA (FICA A CRITÉRIO USAR UM PIJAMA E FAZER UMA PIPOCA PARA ENRIQUECER O MOMENTO DE INTERAÇÃO).
✓ TROCA DE PAPEIS	QUARTA – FEIRA	CADA FAMÍLIA PROVIDENCIARÁ ROUPAS DE ADULTOS PARA AS CRIANÇAS E PODERÁ SE VESTIR DE CRIANÇA, INVERTENDO OS PAPEIS E BRINCAREM JUNTOS OU CONTAR UMA HISTÓRIA.
✓ PIQUENIQUE	QUINTA – FEIRA	DISPONIBILIZAR UMA TOALHA DE MESA OU PANO DE PRATO PARA A REALIZAÇÃO DO PIQUENIQUE EM CASA (PODE SER DENTRO DE CASA OU NO QUINTAL). PROVIDENCIAR ALGUM ALIMENTO PARA COMEREM JUNTOS (FICA A CRITÉRIO DE CADA FAMÍLIA). LEMBRANDO QUE O MAIS IMPORTANTE NÃO É O ALIMENTO, MAS ESTAREM JUNTOS NESSE MOMENTO. OBSERVAÇÃO: NO DIA DO PIQUENIQUE DAS EQUIPES, FAREMOS COMO SE AS CRIANÇAS ESTIVESSEM AQUI, CADA UMA COM SEU PANO DE PRATO. PARA COMER PROVIDENCIAREMOS OS MESMOS ALIMENTOS QUE TERIA SE AS CRIANÇAS ESTIVESSEM PRESENTE (PÃO, LEITE, FRUTAS).
✓ BALADA EM CASA ✓ DRIVE THRU DA CRECHE	SEXTA – FEIRA	BALADA EM CASA: MÚSICAS LIVRES, DE ACORDO COM A PREFERÊNCIA DE CADA FAMÍLIA. SUGERIMOS USO DE FANTASIA (DE ACORDO COM A CRIATIVIDADE DA FAMÍLIA). DRIVE THRU: CORPO DOCENTE FANTASIADAS, DEMONSTRANDO NOSSA SAUDADE COM FAIXAS E CARTAZES, FICAREMOS NA CALÇADA, DA RUA DE ENTRADA DOS ALUNOS, PARA ACOLHER AS FAMÍLIAS QUE PASSAREM. COMBINAREMOS NOS GRUPOS DE WHATSAPP O HORÁRIO, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DOS VOLUNTÁRIOS/ ESTUDANTES DA FACULDADE DE MEDICINA QUE ESTARÃO DOANDO 01 (UM) PRESENTE PARA CADA ALUNO DA UNIDADE ESCOLAR. AÇÃO NÃO CONCRETIZADA, ATENDENDO ORIENTAÇÕES DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CIDADANIA, DEVIDO AO PERÍODO DO PLEITO ELEITORAL 2020.



2ª Feira - Time de coração



As famílias se empenharam em criar situações para que as crianças pudessem brincar e se divertir, escolheram locais e brincadeiras diferentes e interações de acordo com a realidade e criatividade. O resultado foi muita alegria!





Motivação da equipe do CECOI Vó Maria Félix

3ª feira- Cinema com pipoca

Proposta: Cinema com pijama

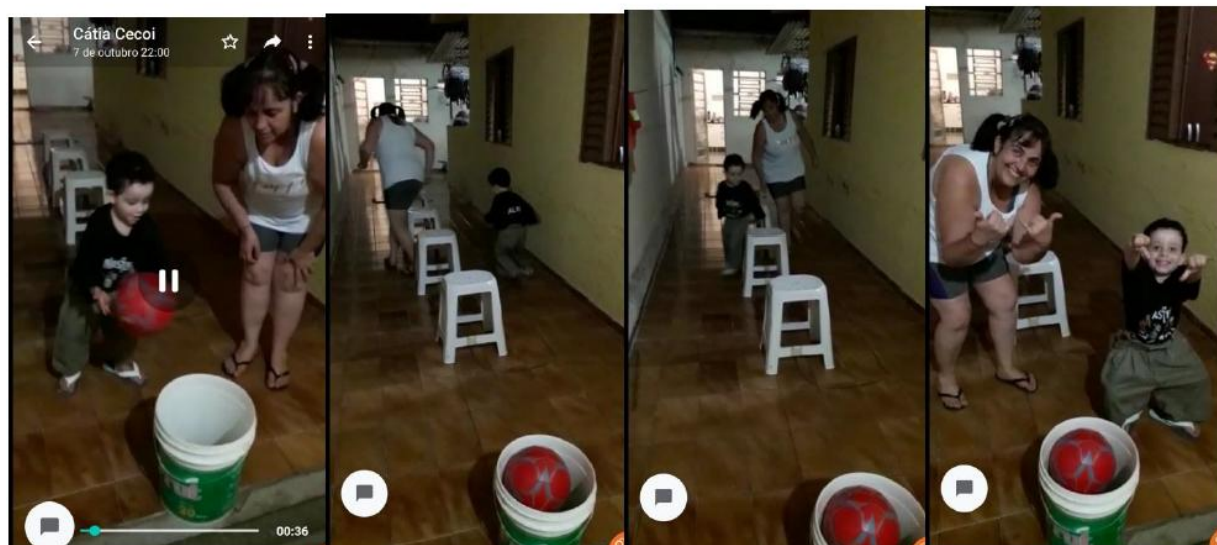


Referência para as crianças



4ª feira-Troca de papéis

PROPOSTA DIA07:TROCA DE PAPÉIS COM CIRCUITO EM CASA





Atividade: Trocas de papéis

Antony Marques e a mamãe caíram na brincadeira e trocaram os papéis. Antony foi papai por um momento e enquanto Gilmara foi o seu bebê.

5ª feira- Piquenique em casa

Proposta: Piquenique		
	Data: 07/10	
	Aluna: Laís Gabrielly	
	Mãe: Maria	
	Laís com a vovó	



Mais uma vez as famílias interagindo com a proposta oferecida



Eloah teve um delicioso dia de piquenique
Preparado pela mamãe Hellen, na companhia de
Seus amiguinhos de pelúcia.

6ª feira – Balada á fantasia



Encantada com a fantasia



MAISA SE PRODUZIU TODA PARA SUA BALADA EM CASA, ELA GOSTOU MUITO E SEGUNDO A MÃE DANÇOU ATÉ SE CANSAR.



7.8. Reunião de Pais

Durante o ano letivo a comunidade participou no início do ano de Reunião de pais presencial e durante o período de isolamento social “Pandemia” o Planeamento das reuniões focaram Reunião online e Reunião presencial com agendamento de horário e distanciamento cumprindo os protocolos de prevenção à COVID 19



1ª Reunião de Pais e Mestres Educação Infantil



No **dia 30 de janeiro de 2020, quinta-feira**, tivemos em dois horários a primeira reunião de pais do ano letivo, às 7:00 e às 16:00. Os pais puderam optar o horário que melhor atendia suas necessidades para comparecer.



No **dia 27 de fevereiro de 2020, quinta-feira**, tivemos uma Reunião Extraordinária de Pais em virtude de acontecimentos, que envolvem a segurança das nossas crianças.

Essa Reunião foi uma forma de prevenção visando a segurança na saída de nossas crianças.

A Reunião, como de costume, aconteceu em dois horários para que os pais pudessem escolher o que melhor lhe atendia e que pudesse estar presente.

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Srs. Pais e Responsáveis:

Em virtude dos incidentes que ocorreram em algumas unidades escolares esta semana, convocamos os responsáveis dos alunos para uma **BREVE REUNIÃO** com o objetivo de informarmos algumas medidas que serão adotadas para promover a segurança das nossas crianças na entrada e saída da Escola.

Contamos com a presença de um dos responsáveis, pois o assunto diz respeito de forma particular a cada criança da nossa Escola.

**Quinta Feira – 27/02/2020
às 07h15 OU 16h00**

Forneceremos a Declaração de horas para os que precisarem.

São José dos Campos, 21 de Fevereiro de 2020.


Bilhete e informativo encaminhado aos pais e responsáveis




Participação positiva das famílias

Pesquisa de opinião entregue aos pais /responsáveis

Tema: Autorizados/responsáveis pela saída dos alunos



Associação de Apoio e Assistência à Mulher
CECOI Vó Maria Félix



PREVENÇÃO E SEGURANÇA

Srs. Pais e Responsáveis:

Com base na socialização realizada na Reunião Extraordinária em 27/02, referente ao controle e liberação dos alunos na saída da escola, foram apontadas algumas sugestões pelos pais e responsáveis presentes.

Para decidirmos qual será a medida a ser tomada, solicitamos que escolha com "X" a sua opção **(RETORNO ATÉ DIA 02/03/2020).**

OPÇÃO 1 ()

Confecção de no máximo 05 carteirinhas com identificação da pessoa autorizada a buscar o aluno, incluindo os pais.

- O CUSTO DE R\$6,50 (SEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS) POB CARTEIRINHA SERÁ DE RESPONSABILIDADE DOS PAIS OU RESPONSÁVEIS DO ALUNO. (inclusive quando houver alteração no quadro de autorizados)
- EM CASO DE IRMÃOS: será incluído na mesma carteirinha;
- VAM ESCOLAR: a carteirinha ficará na sala do aluno; Neste caso, os responsáveis deverão ter suas carteirinhas e mais 01 responsável autorizado para os casos de emergência.
- O serviço será terceirizado e as alterações de pessoas autorizadas deverão respeitar o prazo para as providências da nova carteirinha.

OPÇÃO 2 ()

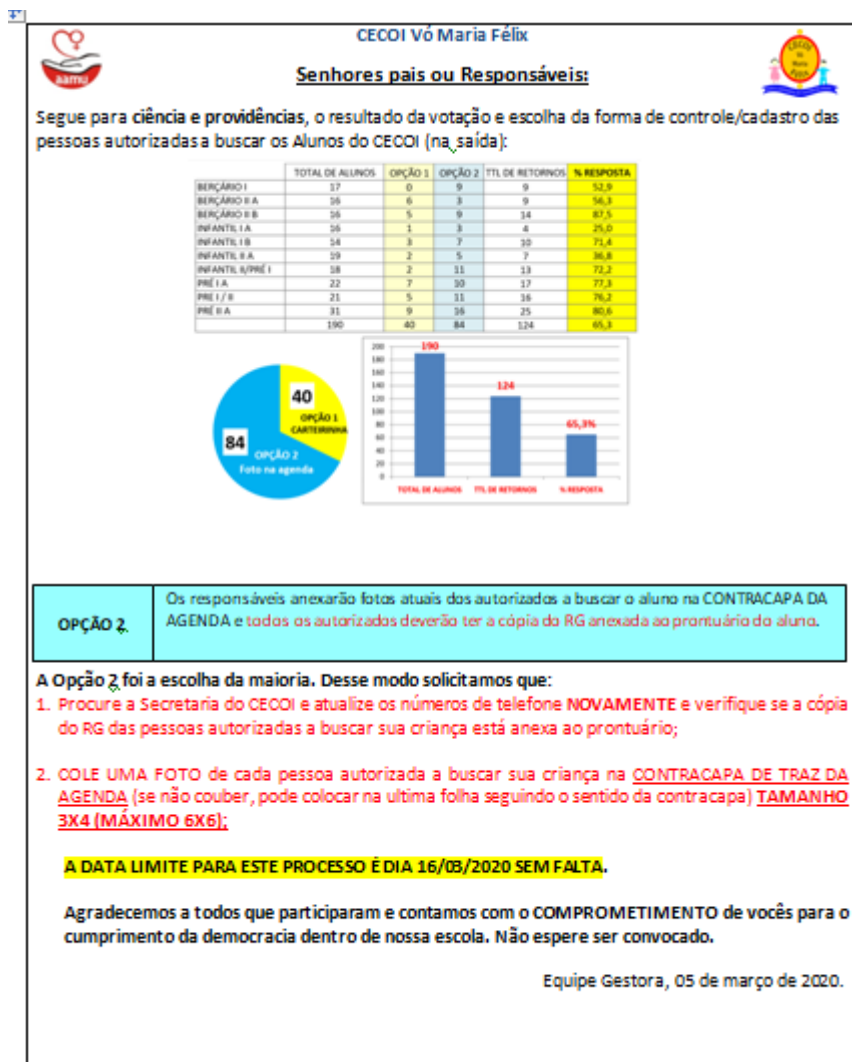
Os responsáveis anexarão fotos atuais dos autorizados a buscar o aluno na CONTRACAPA DA AGENDA e todos os autorizados deverão ter a cópia do RG anexada ao prontuário do aluno.

O respeito ao horário de entrada e saída dos alunos, é importante para o bom funcionamento do CECOI, motivo pelo qual o não cumprimento desta norma acarretará sanções previstas na Constituição Federal, no cap. VII – da Família, da Criança, do Adolescente e do Idoso, em seu capítulo 227, determina que *"a criança tem direito a saúde, dignidade, ao respeito, além de colocá-la a salvo de toda forma de negligência, discriminação e violência."*

Portanto o atraso e/ou esquecimento da criança no CECOI é uma forma de negligência. Não será permitida a saída do aluno da nossa Unidade Escolar sem que esteja devidamente documentada.

São José dos Campos, 28 de Fevereiro de 2020.

Resultado da Pesquisa de opinião dos pais



A ação não foi efetivada devido à paralisação do atendimento presencial cumprindo o decreto em prevenção a COVID19

Plano de Ação da Reunião de Pais: Período de atendimento remoto


Plano De Ação - Reunião de Pais: 12 e 13 de Agosto de 2020

Horários: Manhã (08h e 09h30)

Tarde (14h e 15h30)

Objetivo: Compartilhar com as famílias assuntos relacionados a Propostas das Atividades Remotas e relatório de acompanhamento e desenvolvimento do período de adaptação/propostas remotas de 2020.

O QUE	COMO	QUEM	QUANDO
• Elaboração do Plano de Ação e Cronograma da reunião de pais	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborando com as professoras em TFC • Definindo a pauta: Escolher a mensagem, elaborando os avisos para postagens no Whats App, elaborando o cronograma com a definição dos horários das reuniões remotas e dos respectivos níveis. 	• Equipe Gestora/Professoras/Educadoras	• 2ª quinzena de julho.
• Teste nas plataformas digitais para a vídeo conferência.	• Testando entre os professores	• Equipe Gestora/Professoras/Educadoras	• 24/07/2020
• Testes dos recursos tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Qual o ponto estratégico com o melhor sinal de internet e adequado para a reunião. • Carregadores e Notebook. 	• Equipe Gestora Professoras/Educadoras	• 27 e 28/07/2020
• Elaboração do convite para a 1ª Reunião ONLINE de 2020	• Digitando, imprimindo e colando nas agendas, murais	• Equipe Gestora /Secretaria	• Na semana que antecede as reuniões.
• Limpeza e organização do espaço das reuniões	• Combinando com a equipe da limpeza sobre a limpeza e organização da sala da Reunião.	• Equipe da limpeza	• No dia que antecede as reuniões.
• Teste dos recursos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Testando notebook, extensão, arquivo com vídeo já salvo. • Lembrando que em caso de utilizar o notebook, cada professora deverá levar o seu ou confirmar com a equipe gestora se fará o empréstimo. 	• Professoras.	• Na semana que antecede as reuniões, nos momentos de TFC.
<ul style="list-style-type: none"> • Acolhida das famílias no momento da reunião • Anúncio da reunião na narração e presença durante o semestre • Leitura da mensagem 	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar o google meet onde será feito o link e enviado no grupo do whats app de cada nível. 	• Equipe Gestora/Secretaria/Professoras	• No dia da reunião.
• Organização dos materiais de reunião	<ul style="list-style-type: none"> • Vídeo, texto ou fala do professor esclarecendo possíveis dúvidas sobre o google meet. • Confirmar se todos estão conseguindo participar da sala de vídeo conferência. • Agradecendo e reafirmando a importância da parceria família e escola referente as devolutivas das propostas remotas. • Acolhida: NÃO VEMOS A HORA DESTA MUDANÇA DE ROTINA PASSAR. • PRÉVIA do relatório geral. • Relatório individual será entregue somente em arquivo de PDF pelo whats ou impresso na U.E. • Momento de sanar dúvidas dos pais/responsáveis • Retorno das aulas presenciais está previsto para o dia 08 de setembro de 2020. • Lendo a mensagem previamente escolhida para acolher a todos, com leitura em voz alta. • Avaliação da Reunião de pais(Informar aos pais que na segunda feira 18/08/2020 será enviado um formulário do google forms para realizarem uma avaliação da reunião de pais. 		
• Avaliação dos Pais e responsáveis.	• Preencher formulário do Google Forms que será disponibilizado no grupo do whats app de cada nível, no dia 17 de agosto de 2020.	• Pais e responsáveis	• 17/08/2020
• QUEDA DO SINAL	• Em caso de perda de sinal da INTERNET-LANÇAR O "VÍDEO DA REUNIÃO" QUE SERÁ PREVIAMENTE GRAVADO CONTENDO A PAUTA DA REUNIÃO NO GRUPO DO WHATS APP	• PROFESSORES	• NO MOMENTO DA REUNIÃO.
• Avaliação da Reunião de Pais pela Equipe Escola	• Preencher o impresso de Avaliação para que o grupo avalie esse momento com sugestões e melhorias. Retirar o impresso com a Giselle na Sexta feira e entregar na terça feira no início do TFC do dia 18 de agosto de 2020.	• Equipe Gestora -Giselle / Germinia	• 18/08/2020


CECOA VÓ MARIA FÉLIX

REUNIÃO DE PAIS
PRIMEIRO SEMESTRE 2020

PAUTA DA REUNIÃO :

- ❖ **ACOLHIDA DA EQUIPE GESTORA-** em caso de problema no sinal da INTERNET na sexta-feira enviaremos um vídeo aos participantes, com todos os assuntos da REUNIÃO ONLINE.
- ❖ informar a necessidade dos pais deixarem o microfone desligado. Agradecimento as famílias/ durante esse período de isolamento social- PESQUISA DE RETORNO AO ATENDIMENTO PRESENCIAL ,responsabilidade de todos os pais sendo obrigatório uma pesquisa para cada filho da U. E), pesquisa disponível até 16/08/2020. Família sem acesso á internet comparecer na U.E.
- ❖ Gratidão pela Ação de parceria- Importancia da devolutiva nas Propostas remotas sendo respeitado a rotina de cada família- Casos particulares serão agendados orientação individual no numero privado.
- ❖ **PAIS DA TURMA DO PRÉ II NECESSIDADE DE ASSINAR A FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA O ENSINO FUNDAMENTAL NA U.E**
- ❖ MENSAGEM “ Estaremos juntos novamente quando tudo isso passar”
- ❖ **Equipe da sala (Professora FAZER A CHAMADA** dos nomes dos alunos para confirmação de presença dos responsáveis , neste caso solicitar a abertura do microfone/ após confirmação cada pai deverá desligar o microfone/ prévia do Relatório geral e informar que cada criança tem o seu relatório individual- Educadora (reforçar a importancia das recreações na rotina das crianças)
- ❖ Professora: Informar que em caso de retorno presencial a atualização de telefone dos pais será PRIMORDIAL visto que em caso de “FEBRE” na U.E o contato será imediato com a família, CASOS DE SINTOMAS EM CASA NEM TRAZER PARA ESCOLA
- ❖ DUVIDAS DA REUNIÃO SANAR NO PRIVADO/ Convocar pais não participante para Reunião presencial até o dia 20/08/2020 na U.E

Momentos da Reunião online



Atendimento individualizado para os pais/responsáveis, que não participaram da Reunião online, respeitando os protocolos de prevenção e segurança à COVID-19



2º Semestre

Plano de Ação: Reunião de pais 2º semestre 2020

Período: 09 à 16 de Dezembro 2020

A meta é favorecer as famílias a participação por meio da Reunião online, casos pontuais serão atendidos com agendamento de vídeo chamada ou agendamento de Reunião presencial

O QUE	COMO	QUEM	QUANDO
Elaboração do Plano de Ação e Cronograma da reunião de pais	Na formação continuada do dia 24/11/2020 a Diretora Pedagógica irá socializar com o Corpo docente o processo de elaboração do Plano de Ação, selecionando um responsável para a elaboração e antecipação da entrega do informativo no grupo de pais /responsáveis, informando o dia e horário da Reunião online.	Gestão pedagógica e Corpo docente	24/11/2020
Teste na plataforma digital para a Reunião online.	Auxiliar pedagógica, irá no dia da Reunião de pais antes do horário efetuar o teste para averiguar o sinal da internet	Auxiliar Pedagógica: Giselle	Semana de Reunião de pais
Organização dos espaços	O Cronograma das Reuniões irá pontuar uma Reunião por horário, sendo necessário dois espaços para mediar o processo de higienização após cada Reunião, as salas selecionadas foram as que ficam mais próximas da sala da Coordenação	Gestão pedagógica e Corpo docente	Semana da Reunião de pais
	A família terá a liberdade de escolha de horário tendo a possibilidade do período da manhã ou tarde, os casos pontuais serão tratados individualmente para que todas as famílias possam participar da última Reunião de 2020		
Participação: Da equipe gestora, do corpo docente e pais e avaliação da Reunião	Todas as reuniões terão a presença da Equipe pedagógica para que as famílias possam ser acolhidas recebendo agradecimento pela parceria durante o atendimento remoto No final da Reunião de pais as famílias receberão o LINK para avaliar a Reunião de pais/atendimento do 2º semestre 2020.	Gestão pedagógica e Corpo docente e famílias	Semana de Reunião de pais

REUNIÃO DE PAIS
SEGUNDO SEMESTRE 2020
PAUTA DA REUNIÃO:

- ACOLHIDA DA EQUIPE GESTORA- EM CASO DE PROBLEMA NO SINAL DA INTERNET OS PAIS / RESPONSÁVEIS RECEBERÃO AS ORIENTAÇÕES NOS GRUPOS DE WHATSAAP.

ATENÇÃO AS ORIENTAÇÕES DAS ALTERAÇÕES DOS PROTOCOLOS DE PREVENÇÃO À COVID – 19 O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS ESTÁ ATENDENDO AS ORIENTAÇÕES DO ESTADO DE SÃO PAULO.

- INFORMAR A NECESSIDADE DOS PAIS DEIXAREM O MICROFONE DESLIGADO. AGRADECIMENTO AS FAMÍLIAS/ DURANTE ESSE PERÍODO DE ISOLAMENTO SOCIAL.
- GRATIDÃO PELA AÇÃO DE PARCERIA.
- EQUIPE DA SALA -PROFESSORA : FAZER A CHAMADA DOS NOMES DOS ALUNOS PARA CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA DOS RESPONSÁVEIS , NESTE CASO SOLICITAR A ABERTURA DO MICROFONE/ APÓS CONFIRMAÇÃO CADA PAI DEVERÁ DESLIGAR O MICROFONE/ PRÉVIA DO RELATÓRIO GERAL E INFORMAR QUE CADA CRIANÇA TEM O SEU RELATÓRIO INDIVIDUAL
- PROFESSORA: AGRADECIMENTO
- EDUCADORA: AGRADECIMENTO
- INFORMAR O ENVIO DO LINK NO GRUPO DE PAIS DA AVALIAÇÃO DA REUNIÃO /ATENDIMENTO DO 2º SEMESTRE
- DÚVIDAS REFERENTES À REUNIÃO SANAR NO PRIVADO
- MENSAGEM = VÍDEO DA MOSTRA CULTURAL 2020

Momentos da ultima Reunião on line 2º semestre/2020



Participação da Equipe gestora



Professoras e educadoras resgatando vínculo com a família



Orientação individual

7.9. Mostra Cultural – Reunião de Pais Semestral

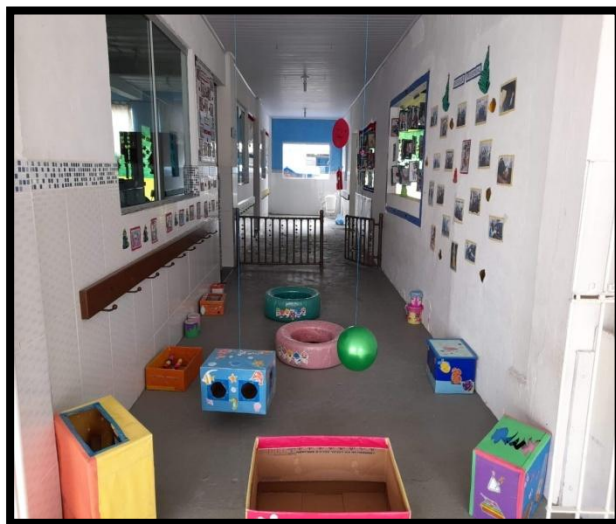
Diante de um ano atípico as Propostas desenvolvidas em parceria com as famílias gerou um retorno de interação e devolutivas que enriqueceram a Mostra Cultural 2020.

Cada equipe selecionou as propostas de cada nível contendo devolutivas de todos os alunos resultado da busca ativa realizada junto às famílias.

As turmas do Pré II selecionaram a Proposta do Projeto “Pedagogia dos sonhos” encantando á todos com a ação protagonista dos alunos, enriquecendo a Mostra Cultural.

As famílias apreciaram a Mostra no dia da Reunião de pais Online, e em homenagem ao rito de passagem dos alunos das turmas do Pré II, as crianças tiveram a oportunidade de participar presencialmente da exposição, respeitando os protocolos de prevenção á COVID-19.

Exposição da Mostra Cultural 2020



Momentos de expor as ações desenvolvidas no período remoto



Visita da Gestora de parceria Denise Escobar na Mostra Cultural



8. Ações Solidárias - Natal

Convite as famílias com 03 Ações solidárias.



Todas as ações seguiram os protocolos de prevenção á COVID-19

8.1. 1ª Ação Solidária SAB – Sociedade Amigos de Bairro Colinas



8.2. 2ª Ação Solidária APM - Associação Paulista de Medicina



O diretor social, João Manuel Maio, e o presidente, Othon Mercadante Becker, realizam a entrega dos presentes ao CECOI Vó Maria Felix

Retirado da fonte: Jornal APM – Associação Paulista de Medicina
<http://apmsjc.com.br/2021/01/05/natal-solidario-muito-obrigado/>



Retorno das famílias com o recebimento do presente

8.3. 3ª Ação Solidária - Amigos da Escola



Participação dos voluntários na organização e distribuição



Prevenção e orientação



Momento especial - Agradecimento



#Gratidão se resume por hj 🙏🙏🙏

16:59



Todos os anos nossa equipe busca parcerias para tornar esta data uma data especial para as crianças, principalmente porque muitas das famílias que atendemos não têm condições de presentear os filhos.

E neste ano de 2020, mais uma vez conseguimos atender esta meta através da ajuda de nossos parceiros voluntários, que de forma muito solidária e carinhosa adoram participar conosco destes momentos. Foi necessário uma atenção especial nos protocolos de distanciamento social em prevenção à COVID-19

8.4. 4ª Ação Solidária de Natal EATON - Cesta de Natal

Empresa EATON, no ano de 2020 realizou Ação solidária doando 01 cesta de natal para todos os colaboradores da nossa OSC- Organização da Sociedade Civil.



Retirada da cesta na empresa EATON

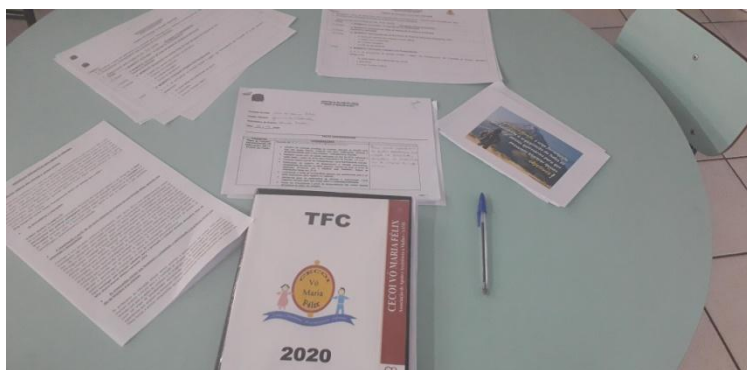


Entrega da doação para os colaboradores

9. Formação Continuada 2020

Iniciamos o ano letivo seguindo o cronograma semanal de Formação Continuada, do Corpo docente, participando com socialização, reflexão e estudos, sob a mediação da Equipe pedagógica.

Durante o período de isolamento social / Pandemia, as Formações no primeiro momento aconteceram remotamente e com o retorno de todos os funcionários na Unidade Escolar a socialização aconteceu seguindo rigorosamente os protocolos de prevenção à COVID-19.



Ações durante Trabalho de Formação Continuada- Presencial

9.1. Organização Didática da Formação

Proposta	Tema	Estratégia
Fevereiro	Adaptação	<ul style="list-style-type: none"> Socialização das boas práticas
Março	Diagnóstico das preferencias dos alunos	<ul style="list-style-type: none"> Leitura e socialização de referências teóricas
Maiο	Estudo de pensadores da Educação	<ul style="list-style-type: none"> Vídeos e textos
Junho	Propostas remotas	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento das Propostas remotas
Julho	Busca ativa/Famílias	<ul style="list-style-type: none"> Socialização de boas práticas-Vídeos
Agosto	Papel dos Profissionais da Educação Infantil	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico dos profissionais Socialização de referência teórica “Currículo Paulista” para análise e reflexão

Setembro	Concepção de Criança	<ul style="list-style-type: none"> • Socialização Link –Tempo de Creche • Explanação da Formadora • Refletir sobre o Currículo e seus benefícios para o planejamento
	Concepção de Currículo para Educação Infantil	
Outubro	Agrupamentos- Os diferentes grupos etários na Educação Infantil	<ul style="list-style-type: none"> • Levantar conhecimento prévio do Corpo Docente • Leitura e socialização de referências teóricas
Novembro	Relatório de desenvolvimento individual	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexão e registro do desenvolvimento individual dos alunos
	Planejamento de Reunião de pais	
Dezembro	Avaliação da Formação Continuada	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexão e registro do processo formativo

10. Metas do Plano de Trabalho - 2020

No plano de trabalho referente ao Termo de Colaboração 09/18 elaborado pela AAMU, foram previstas metas a serem atingidas e inclusão do Plano Emergencial/ Período de suspensão de aulas presenciais - COVID-19

10.1. Meta 1

Aprimorar a formação continuada dos professores e educadores da Unidade Escolar, garantindo uma educação integral às crianças baseada no documento “Critérios para um Atendimento em Creche que Respeite os Direitos Fundamentais das Crianças”.

A **formação continuada** foi oferecida 01(uma vez na semana) com duração de duas horas semanais, das 17h00m às 19h00m até o dia 18 de março de 2020, com o retorno dos funcionários cumprindo o isolamento social/período de Pandemia,

aconteceu durante o expediente de trabalho das professoras e educadoras, mantendo a mesma carga horária, com estratégia remota e presencial cumprindo os protocolos de prevenção e distanciamento.

Além do trabalho de Formação Continuada específico para professores e educadores, os funcionários da OSC, participaram de outras formações para a **capacitação profissional**. Para isso os Dirigentes mediam ações direcionadas com parceiros e voluntários.

A multiplicação das orientações referente aos Protocolos contra a COVID-19 foi realizada com frequência retomando com todos os colaboradores as ações preventivas e diariamente um amparo emocional favorecendo uma rotina harmoniosa entre os colaboradores.

Parceria com Psicóloga para equilíbrio emocional



Dra. Edilene Novaes dos Santos





Formação em área aberta / ventilada



Formação com todos os colaboradores

10.2. Meta 2

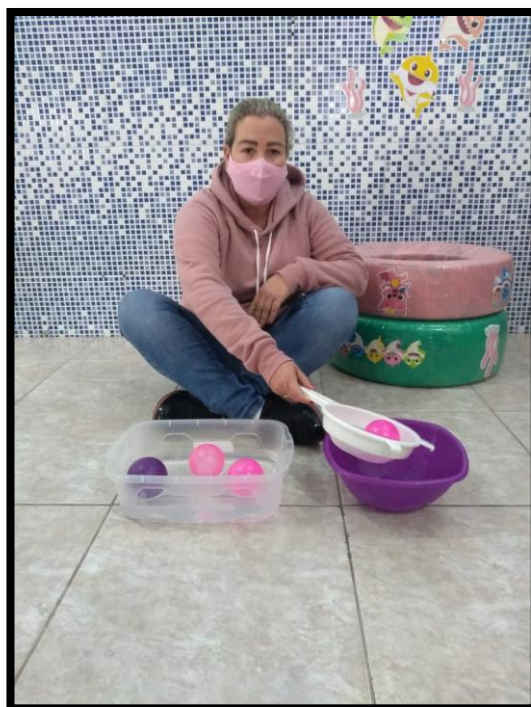
Oferecer aos alunos do CECOI Vó Maria Félix uma aprendizagem fundamentada nos eixos estruturantes da educação infantil que são o Brincar e a Interação, garantido uma educação de qualidade que seja prazerosa e significativa.

Proposta Interativa

A ATIVIDADE FOI REALIZADA PELO “DETETIVE” YURI COM MUITA ATENÇÃO E CAPRICHOS.

DEPOIS DE INVESTIGAR, RECORTAR E COLAR AS LETRAS DO SEU NOME, YURI BRINCOU DE INVESTIGAR MAIS OBJETOS PELA CASA. PURA DIVERSÃO!





Proposta para Berçário

10.3. Meta 3

Fortalecer os vínculos por meio de procedimentos internos e da participação da família, comunidade, alunos e corpo docente nos eventos escolares, promovendo a interação, troca de experiências e valorização dos trabalhos pedagógicos.

Durante o ano letivo com a preocupação da Pandemia/COVI-19 o vínculo com as famílias exigiu um olhar de empatia, favorecendo o diálogo, no período de atendimento remoto a busca ativa da equipe gestora e corpo docente orientaram as famílias no grupo de whatsApp e visitas na residência da necessidade da criança ser a protagonista das propostas e da necessidade do compromisso dos pais e responsáveis em manter as devolutivas das ações efetivadas em casa para a professora.

Foi um ano atípico com resultados satisfatório, tendo a participação das famílias nas reuniões online e acesso as propostas remotas a todos os alunos matriculados na Unidade Escolar por meio do grupo de whatsApp e propostas impressas para as famílias sem acesso a internet.

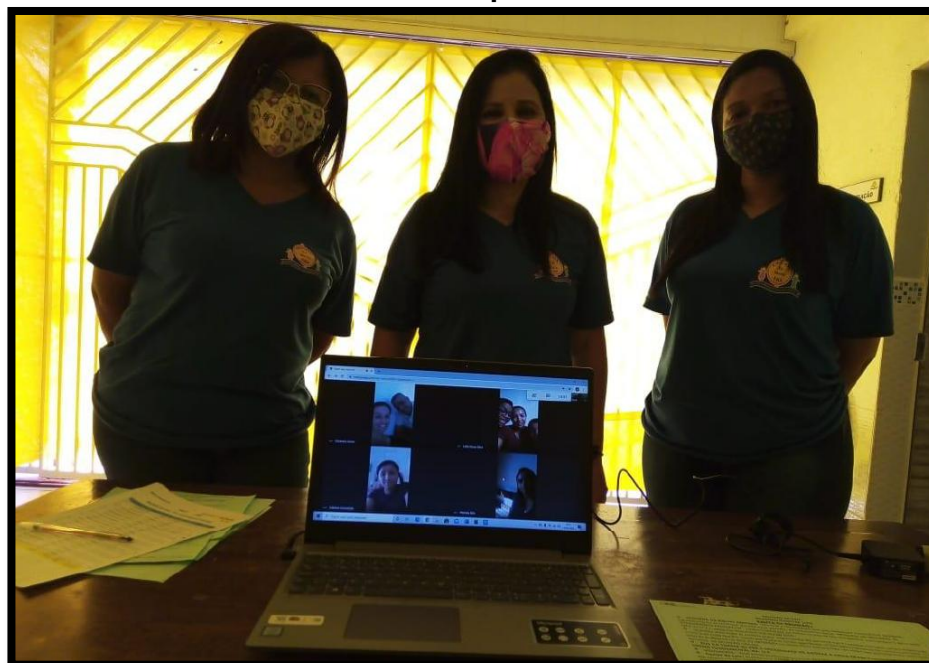
Entrega da proposta remota para família





Retorno da família

Reunião de pais online



Adaptamos nossos espaços para melhorar a acústica do local

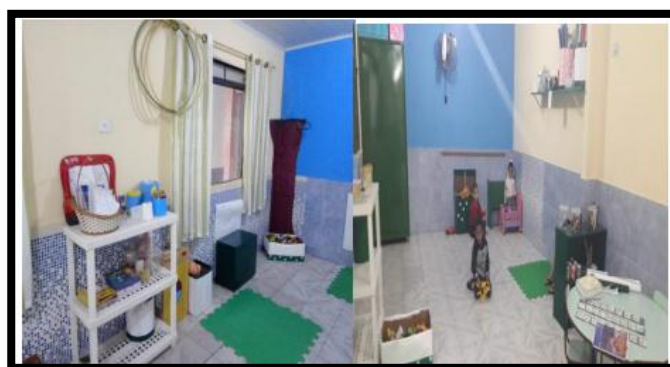
Reunião de pais presencial



10.4. Meta 4

Oferecer a comunidade escolar, priorizando a criança, um ambiente seguro e prazeroso para suas interações, garantindo essencialmente que a criança atendida tenha preservado seus direitos básicos como cuidados, higiene, alimentação sadia, lazer, segurança e educação, visto que todos os espaços fazem parte do contexto de aprendizagem.

Organização dos espaços interativos



10.5. Metas do Plano Emergencial/ Período de suspensão de aulas presenciais - COVID-19

- Manter o total de alunos atendidos pela Instituição
- Manter a entrega da refeição diária para os alunos matriculados na Unidade Escolar.

10.5.1. Resultados Alcançados

Cumprimento ao Contrato de prestação de serviço com o atendimento à 190 alunos matriculados. Continuidade do processo de matrícula dos alunos com ingresso para 2021, atendendo orientações do setor de Planejamento escolar.

Controle de alunos matriculados em 2020



21/01/2021 15:12

Relação de Turmas

Ano Letivo: 2020

Escola: 807953 - VÓ MARIA FÉLIX CECOI

Município: SÃO JOSE DOS CAMPOS

Rede de Ensino: PRIVADA

Situação da Escola: ATIVA

Número Classe:

Ano Letivo	Município	Turma	Tipo Ensino	Alunos	Ativos	Classe	Situação
2020	SÃO JOSE DOS CAMPOS	BERÇÁRIO 14A INTEGRAL ANUAL	EDUCACAO INFANTIL (6)	20	18	242295525	ENCERRADA
2020	SÃO JOSE DOS CAMPOS	BERÇÁRIO 2 5A INTEGRAL ANUAL	EDUCACAO INFANTIL (6)	18	16	242295764	ENCERRADA
2020	SÃO JOSE DOS CAMPOS	BERÇÁRIO 2 5B INTEGRAL ANUAL	EDUCACAO INFANTIL (6)	16	16	242296010	ENCERRADA
2020	SÃO JOSE DOS CAMPOS	MATERNAL 16A INTEGRAL ANUAL	EDUCACAO INFANTIL (6)	17	16	242296291	ENCERRADA
2020	SÃO JOSE DOS CAMPOS	MATERNAL 16B INTEGRAL ANUAL	EDUCACAO INFANTIL (6)	15	14	242296531	ENCERRADA
2020	SÃO JOSE DOS CAMPOS	MATERNAL 2 7A INTEGRAL ANUAL	EDUCACAO INFANTIL (6)	20	19	242296911	ENCERRADA
2020	SÃO JOSE DOS CAMPOS	MULTISSERIADA 7B INTEGRAL ANUAL	EDUCACAO INFANTIL (6)	21	18	242297364	ENCERRADA
2020	SÃO JOSE DOS CAMPOS	1ª ETAPA PRÉ-ESCOLA 1A INTEGRAL ANUAL	EDUCACAO INFANTIL (6)	25	22	242298131	ENCERRADA
2020	SÃO JOSE DOS CAMPOS	MULTISSERIADA 1B INTEGRAL ANUAL	EDUCACAO INFANTIL (6)	22	21	242303600	ENCERRADA
2020	SÃO JOSE DOS CAMPOS	2ª ETAPA PRÉ-ESCOLA 2A INTEGRAL ANUAL	EDUCACAO INFANTIL (6)	32	30	242304137	ENCERRADA

Entrega das refeições / marmitas, para as crianças matriculadas na Instituição iniciada na segunda quinzena de março de 2020 e finalizada no dia 7 de dezembro de 2020.

Controle de entrega das refeições servidas- Atendimento a comunidade

Mês	Quantidade
Março	39
Abril	131
Mai	235
Junho	305
Julho	483
Agosto	511
Setembro	573
Outubro	584
Novembro	665
Dezembro	399
Total de refeições	3.925

10.5.2. Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

Etapas: Atividades Remotas

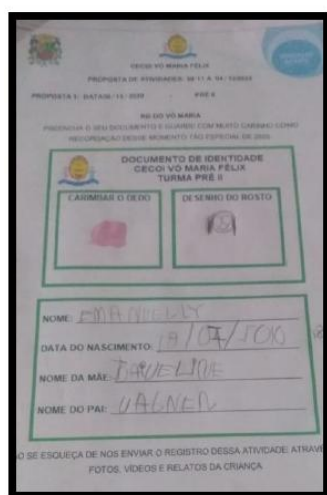
A equipe manteve a escuta e busca ativa em prol do atendimento não presencial para todos os alunos, a Secretaria de Educação e Cidadania favoreceu um suporte de orientações enriquecendo o processo de fortalecer o vínculo com as famílias. Todas as turmas efetivaram o grupo de WhatsApp criado para facilitar o meio de comunicação entre as famílias e alunos sendo a referência do retorno das atividades remotas, o professor da sala supervisionado pela equipe gestora, assumiu o compromisso de monitorar diariamente o grupo e manter as devolutivas em seu diário de bordo/semanário individual pontuando registros que auxiliaram no processo da observação das crianças com as atividades propostas. Também aconteceram

ligações por meio de vídeos onde tanto as crianças como equipe acabaram fortalecendo os vínculos neste período de isolamento social. Quando necessário a Diretora pedagógica fez ligação individual ou visita á residência procurando atender alguma necessidade pontual para auxiliar a família.

Parceria com a Secretaria de Educação e Cidadania



DEVOLUTIVAS DAS PROPOSTAS DA TURMA: PRÉ II SEMANA DE 30 DE NOVEMBRO A 04 DE DEZEMBRO




RG DO VÓ MARIA

EMANUELLY CONFECCIONOU O RG DO VÓ MARIA COM MUITO CAPRICHOS

E CONCENTRAÇÃO AO REGISTRAR OS DADOS PESSOAIS COM AUXILIO DA AVÓ NA REALIZAÇÃO DA PROPOSTA.



Equipe de Brigadistas da creche multiplicando informações sobre o combate contra o mosquito da Dengue

A EQUIPE DE BRIGADISTA TEM A RESPONSABILIDADE DE ATUAR COMO MULTIPLICADORES DE CONHECIMENTOS EM SUA UNIDADE.

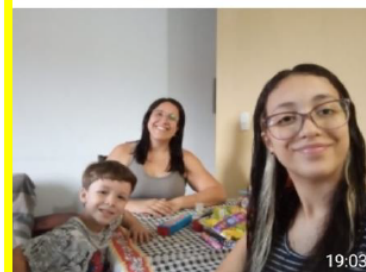


Devolutiva das Propostas Remotas

ESSE É O RAFAEL COM SUA FAMÍLIA EM UM MOMENTE DE INTERAÇÃO E DIVERSÃO, A PROPOSTA ERA PRA FAZER UMA CABANA E PIC NIC A MÃE RENATA DISSE QUE FOI NA MESA, POIS O CACHORRO NÃO DÁ “SOSSEGO”.

Renata/Rafael

Encaminhada



Proposta da semana..pic nic..ele ama...mas dessa vez foi na mesa rs...porq o 🐶 da irmã n dá sossego



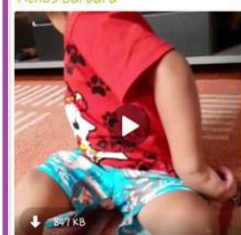
19:04

Retorno da Família

PROPOSTA 01: ESCONDE – ESCONDE OBJETOS

Objetivo: trabalhar com a memória e com o vocabulário das crianças, usando objetos do dia a dia para que a criança aprenda a nomeá-los e se divirta.

Athos Bárbara



Ele inverteu Kkkk ao invés deu esconder e perguntar pra ele, ele que escondeu...



Athos: muita alegria ao interagir com a mamãe, Bárbara.

Durante a interação demonstrou agilidade e autonomia ao esconder e perguntar para mamãe, onde estavam os brinquedos e revelá-los nomeando-os.



Ação de prevenção á COVID-19



Referente a troca dos dois armários das salas, embora fosse uma meta do nosso plano de trabalho, o mesmo foi substituído pela reforma no ambiente da secretaria escolar devido a infiltração de água que estava prejudicando muito o ambiente de atendimento às famílias.

11. AGRADECIMENTO AOS VOLUNTÁRIOS E PARCEIROS INSTITUCIONAIS

A Associação de Apoio e Assistência à Mulher – AAMU, mantenedora do CECOI Vó Maria Félix, agradece grandiosamente as famílias, os parceiros e amigos da instituição, por seus trabalhos voluntários ou suas doações e ressalta a importância das parcerias conquistadas para o atendimento realizado.

No ano de 2020, gostaríamos de agradecer e parabenizar em especial os seguintes parceiros:

- ✓ **Secretaria de Educação e Cidadania** – Os recursos recebidos e a parceria nas formações continuada dos Dirigentes e do Corpo Docente.
- ✓ **Senhora Carmem Modesto e Vera Lucia Mendes de Oliveira**, parceiras e voluntárias na Ação de despedida dos formandos 2020,
- ✓ Ao grupo **SAB Jardim das Colinas**, atuantes no evento natalino;
- ✓ Ao grupo da **Associação Paulista de Medicina**, atuantes no evento natalino,
- ✓ Amigos da creche / Bairro Vista Verde: Representantes- Sr. Reinaldo Toledo e Sra. Sandra Jardim de Toledo, ação de natal,
- ✓ Grupo **EATON**, doadores da cesta de natal aos colaboradores da Instituição;
- ✓ Aos parceiros do **AJAS** que por mais um ano estiveram em parceria com a instituição;
- ✓ A **Psicóloga Dra. Edilene Novaes dos Santos** que de forma voluntária contribuiu com formação aos profissionais da instituição.



Ressaltamos ainda o trabalho dos colaboradores que compõem a Diretoria e Conselho Fiscal da Associação de Apoio e Assistência à Mulher e que, de forma totalmente voluntária, contribuíram para a realização das atividades aqui relatadas, representando a instituição com grande senso de responsabilidade e dedicação e também aos fundadores, que são atuantes no dia a dia da instituição.

São José dos Campos, 11 de Fevereiro de 2021.

Abel Gusmão Machado
Presidente

Daniele da Silveira Brito Cardoso
Dirigente Administrativo

Giselle de Paula Siqueira

Germínia Bernadete Alves de Miranda Barbosa
Diretora Pedagógica