



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023

Projeto: Associação de Apoio e Assistência à Mulher – CECOI VÓ MARIA FÉLIX

TC nº 70/18

**1. SUMÁRIO GERENCIAL**

**a. Número de crianças atendidas no mês: 190**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

**Atividade realizada: Interação de Carnaval:**

**Descrição:** Foi encaminhado para os pais e responsáveis um bilhete informando sobre "Interação de carnaval 2023" e as orientações foram enviadas via agenda para que, antecipadamente, se programarem com adereços e fantasias para o "baile" de carnaval interativo, planejado para o cotidiano de atendimento às crianças.

Crianças e colaboradores participaram no período da manhã no dia 17/02/2023, da interação de carnaval, favorecendo o resgate cultural com brincadeiras e músicas infantis. Foi maravilhoso acolher as famílias chegando com as crianças fantasiadas e felizes em ter a oportunidade de participar de uma proposta festiva com diferentes grupos etários.

**Atividade realizada: Parceria com Equipe da Secretaria de Educação e Cidadania**

**Descrição:** Equipe da Coordenadoria Pedagógica/ Educação Infantil, favoreceu no dia 10/02/2023 a primeira Formação Setorizada para Diretoras Pedagógicas e Orientadoras de escola, com objetivo de alinhar as práticas pedagógicas para nortear o Planejamento Geral 2023.

**Atividade realizada: Formação para equipe da cozinha**

**Descrição:** A Equipe da Supervisão de merenda escolar convocou antecipadamente a cozinheira e um representante legal da creche, para participar de uma Formação, com objetivo de alinhar o cotidiano e os procedimentos da cozinha. A formação aconteceu no dia 15/02/2023, com a participação de uma cozinheira e Dirigente da Organização da Sociedade Civil (OSC), no período da manhã. O material de apoio foi enviado via email e multiplicado com a outra cozinheira e auxiliar de cozinha, que receberam orientações da Gestora Administrativa no dia 24 de fevereiro de 2023.

**Atividade realizada: Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos da Unidade Escolar.**

**Descrição:** A Equipe Pedagógica favoreceu a todos os colaboradores que não participaram no ano anterior da Formação de tecnologia a oportunidade de adesão a Formação de tecnologia, foi mantido os mesmos participantes de 2022.

Foi disponibilizada por meio do Padlet a pesquisa para os colaboradores interessados em aprimorar o uso das tecnologias no cotidiano profissional e pessoal, pontuarem temáticas para o cronograma a ser planejado em 2023, para a continuidade da formação de tecnologia.

O resultado pontuou o interesse em ampliar saberes na estratégia das ferramentas de redes sociais que fomentam "convites", "registros com evidências" e a continuidade na apresentação Google.





**Atividade realizada: Dedetização na Unidade Escolar**

**Descrição:** Aconteceu no dia 17/02/2023, a Dedetização na Unidade Escolar com objetivo de manter o serviço preventivo e garantir a qualidade do espaço, ou seja, prevenir e evitar o acesso das pragas e, conseqüentemente, sua permanência e proliferação.

**c. Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** A Equipe Gestora orientou os novos brigadistas 2023.

As vistorias e manutenções em nossa Unidade Escolar aconteceram de acordo com as orientações da equipe do CCZ - Centro de Controle de Zoonoses.

Foi mantida a vistoria nos ambientes de acordo com o mapa de risco.

**2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1- Oferecer uma Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.**

**Etapas 1.1-** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

**Atividade- 1.1.1- Interação com todos os colaboradores**

**Descrição:** A equipe Gestora acolheu os colaboradores no dia 01/02/2023, com um delicioso café da manhã.

No período da manhã, todos os colaboradores participaram da Reunião Administrativa/ Pedagógica, com objetivo de alinhar o Plano de Acolhida para o primeiro dia letivo com o retorno ao atendimento às crianças e famílias.

Equipe Pedagógica iniciou a interação favorecendo aos colaboradores a oportunidade de expressar seus sentimentos referentes ao retorno letivo, deixando livre a oportunidade de participação; alguns colaboradores pontuaram que para o retorno letivo esperam manter o companheirismo, um ano abençoado, que os desafios do dia a dia sejam superados e que o trabalho em equipe continue acontecendo independente do setor de trabalho.

A Dirigente ressaltou a necessidade do olhar atento de todos os colaboradores quanto à organização dos espaços com objetivo de manter um atendimento de qualidade.

A Gestora Administrativa informou aos colaboradores que o horário de almoço será estendido com 12 (doze minutos), a mais, para todos, sendo necessário cumprir o horário para evitar retorno com atraso.

A Equipe Pedagógica socializou com todos os colaboradores que o Planejamento de Acolhida para as crianças no retorno letivo, exige um olhar de Educador de todos os colaboradores, para respeitarem as particularidades de cada criança, principalmente das crianças do Berçário I, bebês que exigem atenção individual, quanto as interações externas, planejar visitas em todos os espaços para que as crianças possam ir se familiarizando com o cotidiano de atendimento.

Os Colaboradores socializaram algumas dúvidas referentes ao regimento interno de respeito à transição das crianças de casa para o ambiente escolar, que será respeitado à necessidade de uma atenção especial para toda criança que apresentar necessidade de sair mais cedo, sendo necessário informar a Equipe pedagógica e registrar o motivo da saída.

Fechamos a interação com todos os colaboradores, orientando a todos do primeiro





sábado letivo previsto para o dia 11/02/2023, que faz parte do calendário anual, com a oportunidade de favorecer as famílias apresentação de todos os colaboradores, socialização com o regimento interno e interação com a equipe de cada turma.

No período da tarde, todos os colaboradores participaram da organização dos espaços para acolher crianças e famílias no primeiro dia letivo que aconteceu no dia 02/02/2023.

#### **Atividade - 1.1.2- Diagnóstico com o Corpo Docente**

**Descrição:** Foi disponibilizado para Professoras e Educadoras, um formulário Google forms para diagnóstico do Corpo Docente referente às temáticas pedagógicas que já possuem conhecimento e efetivam com segurança na prática do cotidiano e quais temáticas necessitam dar continuidade ou serem efetivadas na Formação Continuada.

A escuta ativa do corpo docente pontuou interesse em manter a continuidade na Formação Continuada retomando as temáticas que amplie saberes para:

Planejamento do Cotidiano

Organização dos espaços

Inclusão na Educação Infantil

Escuta sensível.

A Equipe Pedagógica irá mediar às temáticas no Cronograma de Formação Continuada com as orientações da Secretaria de Educação e Cidadania.

#### **Atividade 1.1.4 - Formação Continuada com os Professores e Educadores**

**Descrição:** Iniciamos o Trabalho de Formação Continuada na segunda quinzena de fevereiro, após priorizar atenção a acolhida às crianças no retorno letivo.

Corpo docente foi acolhido com uma mensagem reflexiva, favorecendo a socialização de expectativas para 2023, foi um momento de escuta ativa, que os gestores pedagógicos, registraram para nortear a continuidade das formações no ano letivo.

A socialização fechou com a certeza de que para 2023 é importante manter o trabalho em equipe, o respeito entre professor e educador, dedicação de todos para ampliação de saberes, e a continuidade de estudo durante as formações é necessário, tendo como referência o Currículo do Município.

Para alinhar o diagnóstico dos conhecimentos prévios e interesse em novas temáticas a Equipe pedagógica retomou a avaliação do Trabalho de Formação Continuada do segundo semestre de 2022, orientando os professores para registrarem sugestões de temas para as formações e quais temáticas já efetivam com propriedade, com objetivo de nortear o Planejamento e cronograma de formação 2023.

Professoras participaram de orientações para efetivar o Planejamento geral, recebendo orientações dos Instrumentos de referências (1, 2 e 3), novos modelos para registros do Planejamento das Propostas do Cotidiano.

As Educadoras foram acolhidas com o Vídeo "O brincar na Educação Infantil", com objetivo de ampliar saberes da importância de respeitar a escuta ativa das crianças, iniciaram o registro do Planejamento das propostas do período do Contraturno, foi socializado que será dado a continuidade no Caderno do Educador com objetivo de investimento nos Rituais do Cotidiano.

**Etapas 1.3 – Oportunizar palestras e interação motivacional para o Corpo Docente, valorizando o profissional abordando valores e princípios essenciais almejando a melhora da qualidade das relações humanas.**





**Atividade - 1.3.1- Plano de Ação para Palestra Motivacional**

**Descrição:** A equipe gestora atendeu a escuta ativa dos colaboradores após avaliação do final do segundo semestre de 2022, onde a maioria pontuou a importância de atualização e ampliação de saberes referente aos Cuidados com os Primeiros Socorros, diante do cotidiano de atendimento às crianças na Unidade escolar.

Gestores realizaram o Plano de Ação, para que a primeira ação motivacional do ano letivo contemple a ampliação de saberes e boas práticas com objetivos de prevenção a incidentes e a necessidade de agir diante de possíveis sinistros envolvendo a necessidade de uma ação de emergência.

A Dirigente entrou em contato com parceiros da OSC (Organização da Sociedade Civil) para fechar agenda e organização da palestra.

**Atividade 1.3.2 - Parceria ou contratação com profissionais para ministrar palestra ou ação motivacional com Professoras e Educadoras**

**Descrição:** A equipe gestora entrou em contato com o parceiro da Organização da Sociedade Civil (OSC), Sr. Gabriel F. dos S., bombeiro civil, o mesmo compareceu na Unidade escolar no dia 24/02/2023, para alinhar data, e materiais necessários que serão disponibilizados para a Palestra. Parceiro fechou compromisso para o dia 14/03/2023, com a Palestra "Primeiro Socorros".

A palestra será efetivada em dois horários, durante o cotidiano de trabalho, acontecerá em dia de Formação Continuada das Professoras e o Plano de ação irá favorecer a participação dos outros colaboradores que participarão no segundo grupo.

**Meta 2- Estimular o envolvimento e participação da sociedade Civil**

**Etapas 2.1- Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças**

**Atividade 2.1.1- Planejamento da Reunião de Pais**

**Descrição:** Atendendo ao calendário anual homologado pela Supervisão de Ensino, foi efetivado um Plano de Ação para o sábado letivo, previsto para o dia 11/02/2023, a primeira Reunião de pais, com objetivo de acolher as famílias, apresentar todos os colaboradores da Unidade Escolar, socializar o regimento interno e cotidiano de atendimento e favorecer o fortalecimento de vínculos dos pais e responsáveis com o corpo docente de cada nível.

A reunião foi planejada em três momentos: com dois horários para acolher pais e responsáveis, durante o período da manhã, para acolher pequenos grupos de pais com objetivo de favorecer uma socialização diferenciada.

Os pais receberam convite antecipado com o cronograma de horário, Equipe Pedagógica planejou a divisão do total de crianças em dois grupos, com objetivo de favorecer uma acolhida diferenciada para socialização de boas práticas dando atenção a pequenos grupos de pais. Em caso de irmãos na creche, a família teve a opção de escolher o melhor horário para participar da reunião.

1º Acolhida da Equipe Gestora /apresentação dos colaboradores e socialização do Regimento interno, no espaço aberto da Unidade Escolar.

2º Interação da família na sala de referência da criança com o Corpo docente para fortalecimento de vínculo e socialização do cotidiano de acordo com a faixa etária da criança.

3º Atendimento individual para sanar dúvidas dos pais ou da equipe de sala, com a presença de um representante da Equipe pedagógica.

**Atividade 2.1.2- Divulgação da Reunião de pais**





**Descrição:** Foi encaminhado para os pais/responsáveis via agenda um informativo antecipado convidando para a primeira Reunião de pais, marcada para o dia 11/02/2023 (sábado letivo), lembrando as famílias que como calendário anexado na agenda no primeiro dia letivo a orientação do agendamento antecipada, foi para organização das famílias.

#### **Atividade 2.1.2- Reunião de Pais**

**Descrição:** No dia 11 de fevereiro aconteceu a primeira reunião de pais, a acolhida aconteceu com a participação da Equipe gestora apresentando todos os colaboradores e ressaltando a importância da parceria família X escola, a interação pontuou também que independente da função, todos os colaboradores são capacitados para manter o olhar de Educador no cotidiano das crianças.

Foi retomado o regimento interno, a Coordenadoria Pedagógica da Secretaria de Educação e Cidadania enviou um vídeo informativo, que por problemas na internet, não foi possível passar para os pais, a Diretora Pedagógica, explicou aos presentes que o vídeo enviado continha orientações gerais da qualidade de atendimento planejada para o ano letivo a todas as crianças matriculadas na Rede Municipal, suporte nas salas do Pré II, com a presença semanal do professor Alfabetizador, ressaltou a novidade da implantação do Inglês no Ensino Fundamental para anos iniciais.

Após a interação no espaço aberto com os pais e responsáveis, os participantes foram direcionados para a sala de referência, para interação com o corpo docente, oportunidade de ampliação de vínculos e socialização dos combinados de cada turma.

Uma família recebeu orientação individual referente a problema de guarda compartilhada da criança.

No final da reunião, os pais foram orientados a responderem a avaliação da reunião de pais/Google forms.

#### **Atividade 2.1.3 – Avaliação da Reunião de Pais**

**Descrição:** Equipe Pedagógica efetivou a avaliação via Google forms e a secretária encaminhou no grupo de pais a avaliação da primeira Reunião, ficou disponível às famílias via Google forms e impresso para famílias sem acesso a internet, até o dia 24/02/2023.

A avaliação focou no retorno das famílias com objetivo de manter adequações para futuras reuniões.

73 (setenta e três pais/responsáveis) responderam a avaliação, alcançando 38% de participantes na pesquisa, visto que 50% do total de 190 pais participaram da reunião, o retorno correspondeu às expectativas com satisfação dos pais na Acolhida e interação com a equipe responsável da sala de referência, elogiando a socialização e combinados com a equipe da sala das crianças. Alguns pais justificaram a ausência por problemas pessoais e saúde.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

100% de participação dos colaboradores na Interação de acolhida do retorno letivo.

100% do corpo docente participou do processo diagnóstico para levantamento das temáticas a ser efetivado no Trabalho de Formação Continuada.

100% dos participantes do curso de tecnologia participaram do processo diagnóstico para seleção dos temas a serem desenvolvidos no aprimoramento profissional.

100% efetivado o Plano de Ação para Organização da palestra motivacional direcionada aos colaboradores.

100% de pais convidados para a primeira Reunião de pais



50% de participação dos pais na primeira Reunião do ano letivo

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

Satisfação dos colaboradores com a acolhida na interação de retorno ao ano letivo.

Satisfação dos participantes na Reunião de pais, com a socialização do cotidiano, retomada do regimento interno e interação com a equipe de sala das crianças.

Satisfação do Corpo Docente com o processo de escuta ativa para investimento profissional/palestras e formações.

**Abel Gusmão Machado**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 347.637.868-30  
RG: 34.144.169-7

**Germínia B. A. de M. Barbosa**  
Responsável Técnico  
CPF: 738.472.596-87  
RG: 16.896.416-8

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Vó Maria Félix** do mês de fevereiro de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

**Maria Inocência Ribeiro Sandes**  
Matrícula: 422265/15  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria

*Maria Inocência Ribeiro Sandes*  
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria

04/04/2023