



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2025 a 28/02/2025

OSC- Associação de Apoio e Assistência à Mulher

Projeto: CECOI Vó Maria Félix - TC nº. 09/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 186

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Acolhida às crianças e famílias

Descrição: Aconteceu no dia 06 de fevereiro de 2025, o retorno do período letivo 2025, famílias no período da entrada receberam orientação do atendimento em período integral para todas as crianças, com atenção para casos que exijam sair mais cedo de acordo com a necessidade individual.

Famílias e crianças foram acolhidas pela Equipe Gestora e Corpo Docente.

Na portaria de entrada das crianças, o portão foi aberto antes do horário da entrada, para que os pais/responsáveis que não tiveram acesso a Divulgação das turmas e regente da sala via grupo de Whatsapp, pudessem ter acesso ao Mural informativo com a divulgação de todas as turmas.

O corpo docente manteve atenção na porta das salas recepcionando as famílias e crianças.

Na turma do Berçário I, atendendo as necessidades dos pais/responsáveis na triagem individual, foi necessário adequar o Plano de Adaptação previsto para o ingresso gradativo dos bebês, visto que mães relataram dificuldade de deixar os bebês com alguém até o dia do ingresso previsto para sua criança. A justificativa das famílias foi que, parentes ou babá, que antes ficavam com os bebês não assumiram o compromisso para ficar por poucos dias no início de fevereiro, sendo assim todos os bebês da turma no total de 18 (dezoito bebês) foram acolhidos no primeiro dia letivo. Equipe Gestora efetivou um alinhamento de suporte na sala do Berçário I, com mais 03 profissionais; (Dirigente, Diretora Pedagógica e Coordenadora Pedagógica) auxiliando no cotidiano de atendimento na primeira semana, equipe manteve atenção às necessidades individuais dos bebês que exigiram atenção individual sendo que somente 04 bebês exigiram estar a maior parte do cotidiano próximo de um adulto. No primeiro dia letivo, somente 02 (dois bebês) saíram mais cedo devido a não aceitação das alimentações ofertadas até o horário do almoço dos bebês, com saída antecipada registrada no controle da secretaria.



No primeiro dia letivo recebemos a visita de representantes da Secretaria de Educação que circulou em todos os espaços e registraram a qualidade ofertada para o período de adaptação (visita de crianças em todos os espaços, planejamento de propostas livres e intencionais, olhar atento às necessidades individuais e cuidados com o bem estar).

Atividade realizada: Reunião de pais

Descrição: Aconteceu no dia 08/02/2025, sábado letivo, no período da manhã.

Pais/responsáveis na última reunião de 2024 foram orientados da data da primeira Reunião de pais/2025 incluso no calendário anual da Unidade Escolar homologado pela Secretaria de Educação e Cidadania, todos os pais/responsáveis receberam o convite da reunião via grupo de pais/whatsapp e com divulgação da data e horário nos murais das salas.

O planejamento da Reunião de pais favoreceu:

- Acolhida de todos os colaboradores as famílias e crianças
- Apresentação de todos os colaboradores especificando as atribuições no ambiente de trabalho
- Socialização do cotidiano de cada grupo etário
- Fortalecimento de vínculos com a família e crianças
- Lista de presença

Corpo docente e colaboradores acolheram as famílias com um grande corredor humano, pais e crianças percorreram o percurso com aplausos.

Uma representante da Secretaria de Educação e Cidadania compareceu para prestigiar o acolhimento e organização da Reunião de Pais, participou da abertura e agradeceu a presença das famílias e organização interna.

A adesão dos pais foi positiva, registraram presença com assinatura da lista da Reunião de pais.

A equipe gestora apresentou todos os colaboradores que tiveram a oportunidade de socializar para as famílias em um breve relato sobre sua atribuição no cotidiano da Unidade Escolar.

Após apresentação dos colaboradores, famílias foram convidadas para conhecer o cotidiano da turma de sua criança, com Corpo Docente acolhendo e socializando os combinados, metas para cada grupo etário e para os pais ingressantes, também foi socializado a rotina da cozinha e apresentação do cardápio ofertado. A equipe gestora circulou em todas as salas de referência, parabenizando o compromisso dos pais/responsáveis em efetivar a parceria entre família X escola.

A reunião foi finalizada com pais/responsáveis sendo orientados para efetivarem a avaliação da Reunião de pais via Google forms, que foi encaminhada no grupo de whatsapp dos pais.





Interação de Carnaval

Descrição: Famílias receberam um comunicado antecipadamente via agenda para que a criança no dia 28/02/2025, viesse de casa com algum adereço para a interação de carnaval.

A interação de carnaval aconteceu no dia 28/02/2025, no período da manhã seguindo o horário de recreação externa de cada turma.

Equipe Gestora e Corpo Docente receberam as crianças no período da entrada caracterizadas para a temática recreativa.

Com o fundo musical de marchinhas carnavalescas, bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas brincaram e se divertiram.

As interações aconteceram no espaço externo da Unidade Escolar (pátio coberto e pátio aberto), cada turma saiu para a socialização de acordo com o horário de pátio externo, sempre duas turmas por horário, crianças participaram do desfile de fantasias, dançaram e circularam imitando o trem da alegria, cantando as marchinhas selecionadas.

Avaliação da Reunião de pais

Descrição:

No dia 10/02/2025, todos os pais receberam um formulário para realizarem a avaliação da primeira reunião de pais do ano letivo de 2025, mesmo famílias que não participaram da Reunião de pais, foram orientados para responderem a avaliação.

As perguntas foram apontamentos que serão norteadores para organização das próximas reuniões e os pais receberão a devolutiva da pesquisa na próxima Reunião de pais.

1-Caso não tenha participado da reunião, justifique sua ausência:

Berçário I - 14 pais participaram da reunião (02 pais ausentes)

Berçário II- 10 pais participaram da reunião (06 pais ausentes)

Infantil I A- 09 pais presentes na reunião (08 pais ausentes)

Infantil I B - 11 pais presentes na reunião (06 pais ausentes)

Infantil II A- 11 pais presentes na reunião (07 pais ausentes)

Infantil II B- 09 pais presentes na reunião (09 pais ausentes)

Pré I A- 08 pais presentes na reunião (18 pais ausentes)

Pré I B- 13 pais presentes (08 pais ausentes)

Pré II A- 10 pais presente (12 pais ausentes)

Pré II B – 09 pais presentes (06 pais ausentes)

Os pais que faltaram justificaram ausência por: Problemas pessoais, de saúde na família, e que estavam trabalhando, um pai justificou que ficou sabendo da reunião muito em cima da hora e não conseguiu se organizar para comparecer.

2- Família foi informada com antecedência do dia da reunião de pais?:



90% registraram que receberam o informativo da reunião antecipadamente, alguns pais registraram que na última reunião de 2024 a Diretora já havia informado a data da primeira reunião.

3- A equipe gestora realizou a apresentação dos colaboradores?

Todos os pais que compareceram na reunião registraram que a Equipe Gestora apresentou todos os colaboradores que fazem parte do Cotidiano de atendimento das crianças, os pais que não compareceram justificaram.

4- A reunião começou no horário programado?

99% dos pais que participaram da reunião registram que a reunião começou no horário previsto.

Duas perguntas foram classificatórias com nota para os quesitos:

1- Em uma escala de 0 a 5, classifique uma nota para a acolhida: 98% dos pais presentes deram nota máxima para a acolhida às famílias.

2- Em uma escala de 0 a 5, classifique uma nota para a socialização com a equipe de sala: 97% dos pais presentes deram nota máxima para a socialização realizada com a equipe da sala de referência da criança.

Perguntas para retorno de sim ou não

A equipe de sala sanou dúvidas seguindo a pauta da reunião?

97% dos pais responderam que sim, que sanou dúvidas referente a pauta da reunião.

Recebeu orientação individual com a equipe de sala e/ou equipe gestora?

85% dos pais registraram que receberam orientações.

Assinou a lista de presença?

Todos os pais presentes registraram que assinou a lista de presença da reunião de pais

A última pergunta foi palavra livre/sugestões:

Retorno de satisfação pela organização, acolhimento, profissionalismo de todos os colaboradores e elogios pelo envolvimento do Corpo Docente no processo de adaptação das crianças.

Sugestões: (01 pai solicitou câmeras de segurança em todas as salas).

Atividade realizada: Parceria com a Secretaria de Educação

Descrição: Diretora e Coordenadora Pedagógica atendendo a convocação da Circular Nº 001/DEI/2025 participaram do evento no Centro de Formação de Educador (CEFE), no dia 05/02/2025, com apresentação da nova Secretária da Educação, foi uma recepção com oferta de Palestra "Diferentes meios de expressão", mediada pela Especialista em comunicação Vanessa Vantine, momento foi maravilhoso com orientações das "Diferentes formas de expressão", palestrante frisou a necessidade de um olhar atento para mantermos expressões claras,





objetivas que possam sanar dúvidas, expressar emoções e sempre respeitar o outro em suas interpretações.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1- Oferecer uma Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5(cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.

Etapas 1.1- Formação Continuada para os diferentes segmentos

Atividade 1.1.1- Reunião Administrativa Pedagógica

Descrição: A Diretora Pedagógica informou aos colaboradores que será mantida mensalmente a Formação Continuada, em horário de trabalho, atendendo ao Plano de Trabalho da Organização da Sociedade Civil, em parceria com a prefeitura do município.

A primeira Reunião prevista para o final do mês de fevereiro foi antecipada e aconteceu no dia 04/02/2025, oportunidade devido ao retorno de todos os Colaboradores na Unidade Escolar no dia 25/01/2025, e início de retorno de atendimento com as crianças para o dia 06/02/2025.

Equipe Gestora efetivou o Planejamento da Reunião iniciando com acolhimento, aos colaboradores dos setores da (cozinha, limpeza e secretaria) , um profissional por vez foi acolhido sendo desafiado a se olhar no espelho (caixa surpresa) com a pergunta:

-“Descubra quem é a pessoa mais importante”? Porque sou especial?

Participantes relataram particularidades como; (hoje não estou me sentindo especial, porque estou precisando de amparo por problemas pessoais, sou especial porque tenho procurado cuidar mais de mim, Deus me fez única e especial, tenho ELE, como meu amparo, preciso cuidar mais de mim para ser especial todos os dias...) a cada relato, Diretora acolheu incentivando para que todos se sentissem especiais, ressaltou a importância de incluir na rotina um tempo para se olhar no espelho e realizar algo que seja de escolha pessoal.

No final do acolhimento, risos e interações entre os colaboradores socializando possibilidades de pequenos cuidados pessoais como meta para 2025.

Em seguida, a Diretora retomou com todos os colaboradores a meta do Plano de trabalho para o levantamento do diagnóstico/ escuta ativa dos colaboradores para ter o registro das necessidades e sugestões do grupo para o Planejamento das próximas Reuniões.



Meta 1- Oferecer uma Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5(cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.

Etapas 1.1- Formação Continuada para os diferentes segmentos

Atividade 1.1.2- Efetivar diagnóstico/escuta ativa

Descrição : Após o acolhimento de todos os colaboradores na Reunião Administrativa Pedagógica, a Diretora socializou a importância de ter evidências do levantamento de sugestões e apontamentos do grupo para realizar o Planejamento das próximas formações.

A Diretora entregou uma pauta de olhar com sugestões de temas, para que cada colaborador individualmente registrasse uma temática para seu crescimento profissional. Os temas sugeridos foram:

- Direitos e deveres no ambiente de trabalho
- Cuidados com o Patrimônio
- Postura e ética com parceiros de trabalho
- Fortalecimento de Vínculos no ambiente de trabalho

O resultado da escuta ativa dos colaboradores foi o registro da importância de fortalecer vínculos no ambiente de trabalho e reforçar a importância da empatia e ética no cotidiano.

A temática que será socializada com os colaboradores dos diferentes segmentos será: Socioemocional, com objetivo de fortalecer os vínculos e empatia no ambiente de trabalho. A Diretora irá planejar interações que possam favorecer socializações em grande grupo e suporte teórico para ampliar conceitos de empatia e ética no cotidiano de trabalho.

Meta 1- Oferecer uma Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.

Etapas 1.2- Formação Continuada com Professores e Educadores – Literatura e o brincar na Educação Infantil

Atividade 1.2.1- Levantamento de boas práticas entre o Corpo Docente para seleção do multiplicador das estratégias literárias

Descrição: Foi possível antecipar a primeira Formação com as Professoras e Educadoras prevista para o final de fevereiro.

A formação aconteceu no sábado letivo do dia 08/02/2025, no período da manhã das 07h00min às 09h00min, antes da primeira Reunião de pais do ano letivo que aconteceu das 09h00min às 11h00min

Corpo docente recebeu orientações da Temática "Literatura e o brincar na Educação Infantil", foram orientadas para registrar estratégias que deram resultados



durante efetivação da Literatura com as crianças e apontamentos de dificuldades desta prática, respeitando o grupo etário, tendo como objetivo o registro de levantamento de boas práticas literárias e pontos a melhorar que qualifiquem o Corpo Docente.

Professoras e Educadoras receberam uma tabela para preencher a estratégia mais potente e registrar suas necessidades para aprimorar sua prática literária, com os bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas.

Com o levantamento das boas práticas do Corpo docente será possível a socialização de boas práticas na Formação Continuada, tendo como objetivo multiplicar estratégias potentes no momento literário. Diretora irá compilar dados dos registros individuais de boas práticas literárias e selecionar o multiplicador para socializar na Formação Continuada.

Meta 1- Oferecer uma Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.

Etapas 1.2- Formação Continuada com Professores e Educadores – Literatura e o brincar na Educação Infantil

Atividade 1.2.2- Planejamento da Formação Continuada com Professores e Educadores

Descrição: O Planejamento foi realizado pela Diretora de Escola com objetivo de formar a equipe escolar de todos os segmentos para manter o atendimento de qualidade a todas as crianças.

Este documento contempla a justificativa, prevê para o primeiro semestre do ano letivo de 2025 a temática Literatura e o Brincar na Educação Infantil, o mesmo conta com o cronograma mensal, norteador para a antecipação das etapas a serem desenvolvidas nas Formações e prevê a avaliação do percurso formativo.

Meta 3- Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas 3.3- Proposta extracurricular

Atividade 3.3.1-Escuta das preferências das crianças

Descrição: Professoras das turmas do segmento Pré realizaram com as crianças roda de conversa e votação para registrar as preferências de temas para ampliar saberes, interagir e brincar. Em todas as turmas a temática "Bilíngue" foi citada, várias crianças relataram que no ano anterior foi divertido socializar com os amigos brincadeiras e músicas em inglês.

Turma do Pré I A, do total de 26 crianças matriculadas, (20), participaram da votação, relataram interesse nas temáticas (inglês e dança), a escuta ativa final comprovou o interesse de todos por aprender inglês.



A turma do Pré I B, expressou interesse nos temas (futebol e inglês), do total de 22 crianças matriculadas (17), participaram da escuta ativa e o resultado foi o interesse de 11 crianças em aprender inglês, para cantar músicas, aprender nomes em inglês de animais e frutas e fazer apresentação para os pais.

Turma do Pré II A, os temas levantados pelo grupo foram (futebol e inglês), do total de 21 crianças matriculadas, participaram da escuta ativa 18 crianças e todas registraram preferência por aprender um novo idioma no cotidiano escolar.

Turma do Pré II B, 15 crianças matriculadas, 14 participaram da escuta ativa e todos registraram interesse em aprender inglês na escola.

Etapas 3.3- Proposta extracurricular

Atividade 3.3.2-Planejamento das Ações

Descrição: A equipe gestora recebeu do corpo docente as evidências da escuta ativa das crianças das turmas do segmento Pré escola e com o interesse em aprender inglês do grande grupo, Diretora informou aos dirigentes a temática "Bilíngue", como a escolha das crianças.

Equipe gestora, no final do mês de fevereiro, efetivou uma reunião com especialista Bilíngue para realizar a contratação do Professor de Inglês, socializou o período para a realização da Ação Extracurricular para o ano letivo 2025, com contratação por prazo determinado, Microempreendedor Individual (MEI), profissional aceitou as condições para fechar o contrato com previsão de início para o mês de março

Foi realizado um Plano de Ação, com um cronograma, prevendo a Proposta Extracurricular no período do Contraturno das turmas das crianças do segmento Pré, para acontecer (três vezes na semana), com trinta minutos para cada turma.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

99% da equipe de colaboradores participando da Reunião Administrativa/Pedagógica

99% da equipe opinando sobre temas para futuras formações

Construção do Plano de Formação Semestral para todos os segmentos

82% das crianças de Pré I e Pré II, participando de assembléias para escolhas de atividades no Contraturno.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

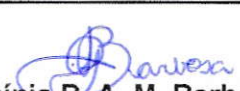
Secretaria de Educação e Cidadania



4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

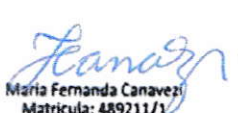
Ampliação de saberes de todos os colaboradores.
Atendimento de qualidade a todas as crianças atendidas.
Continuidade da Formação Continuada.
Ação protagonista das crianças


Abel G. Machado
Responsável pela Entidade
CPF: 347.637.868-30
RG: 34.144.169-7
Presidente da OSC


Germínia B. A. M. Barbosa
Responsável Técnico
CPF: 738.472.596-87
RG: 16.896.416-8
Diretor da Unidade Escolar

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação de Apoio e Assistência à Mulher, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Vó Maria Felix** do mês de **fevereiro** de 2025.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria