



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/12/2024 a 31/12/2024

OSC: Associação de Apoio e Assistência à Mulher

Projeto: CECOI Vó Maria Félix - TC nº. 09/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 190

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Ação de Natal – Empresa EATON

Descrição: Gestores da Empresa EATON, por mais um ano em parceria com os colaboradores, adotaram uma criança da Unidade Escolar, para a entrega de um presente de natal. Representantes entraram em contato com a Equipe da Unidade Escolar em novembro para alinhar a organização da parceria.

No dia 11 de Dezembro de 2024, crianças da turma do Pré II (A e B), foram até a Empresa EATON, representando todas as crianças da Unidade Escolar para receber presentes de natal. Gestores da empresa enviaram dois ônibus para o transporte das crianças , que passaram a tarde na empresa, foram acolhidos com um lanche da tarde , fizeram uma apresentação para homenagear os parceiros sob a regência do professor de inglês , responsável pela Proposta Extracurricular "Bilíngue", a apresentação musical " We Wish You a Merry Christmas" (Nós desejamos a vocês um Feliz Natal), representante da Empresa ficaram emocionados com a socialização dos pequenos. Em seguida um colaborador caracterizado de "Papai Noel", entregou o presente para todas as crianças, parceiros da Empresa receberam um cartão de agradecimento de todas as turmas. No período da saída todas as crianças da turma do Pré II, levaram o presente para a casa, pelo portão da secretaria, visto que a organização para a entrega dos presentes das outras crianças ficou planejada para o dia 12/12/2024.

No dia 12/12/2024. Crianças das outras turmas, foram acolhidas no espaço Natalino da Unidade Escolar para receber o presente, foi enviado para os parceiros da Empresa, fotos como evidência da entrega do presente (crianças recebendo e indo para casa levando o seu presente).

Ação de Natal – Sociedade de Amigos do bairro- SAB Jardim das COLINAS

No dia 17/12/2024, representantes da Associação SAB Colinas, compareceram na Unidade escolar para entregar um presente para as crianças, ficaram encantados com o "Espaço Natalino ", planejado para alegrar todas as crianças, principalmente



as de famílias de baixa renda que muitas vezes não tem condições de levar o filho para apreciar os enfeites de natal do centro ou shopping.

Gestora de parceria e Assessora Pedagógica acompanhou a organização e entrega dos presentes por coincidir com visita de assessoria, ficaram encantadas com a organização e alegria das crianças.

Os representantes entregaram para as crianças os presentes, momento mágico de alegria e contentamento, crianças da turma do Pré II, realizaram uma dramatização musical " Esperando na Janela", para agradecer os parceiros, que também receberam um cartão de cada turma como recordação da Ação de Natal.

Ação de Natal " **ROTARY CLUB**"

Representantes do Rotary Club entraram em contato com a Dirigente da Associação de Apoio e Assistência à Mulher e alinhou parceria para arrecadação de presentes em prol da Ação de Natal, organizou no Shopping Center a arrecadação dos presentes.

Gestores da Unidade Escolar compareceram no Shopping para a retirada dos presentes, que foram entregues para as crianças na Unidade Escolar no dia 19/12/2024.

Foi enviado para os parceiros, fotos da entrega dos presentes para as crianças, para evidenciar a socialização da Ação de natal.

Atividade realizada- Doação de bicicletas Infantil

Descrição: Representantes do Colégio Poliedro entraram em contato com a Equipe Gestora da Unidade Escolar para doar 04 bicicletas infantis. A Dirigente estará planejando uma Ação entre amigos em 2025, para arrecadar fundos com objetivo de investimentos na Unidade Escolar.

Atividade realizada- Interação com colaboradores

Descrição: No dia 20/12/2024, no período da tarde, após Reunião Administrativa Pedagógica, a Equipe gestora planejou um café da tarde para interação dos colaboradores para finalizar o ano letivo.

Colaboradores se sentiram valorizados, foi um momento descontraído para desejar boas festas e um final de ano repleto de paz e harmonia para todos.

c. Brigada Contra Dengue-

Descrição: As vistorias e manutenções em nossa Unidade Escolar aconteceram de acordo com as orientações da equipe do CCZ - Centro de Controle de Zoonoses.

Foi mantida a vistoria nos ambientes de acordo com o mapa de risco.

Todos os espaços monitorados, principalmente após período de chuva, como medida preventiva de combate contra possíveis criadouros do mosquito da dengue.



2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1- Oferecer uma Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5(cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.

Etapa 1.1 Formação Continuada para os diferentes segmentos

Atividade 1.1.5- Avaliação Formação Continuada com todos os colaboradores

Descrição: Equipe gestora planejou e efetivou com todos os colaboradores uma avaliação via Google forms, para ter retorno do processo formativo que aconteceu mensalmente com colaboradores dos diferentes segmentos, tendo como meta ter retorno das socializações efetivadas, temáticas para ampliação de saberes e valorização profissional, incluiu no formulário questões para auto-avaliação tendo como objetivo favorecer reflexão pessoal.

Colaboradores registraram satisfação das estratégias efetivadas nas formações mensais, reflexões dos textos motivacionais, com oportunidade de socializar entendimentos e vivências, pontuaram também que a socialização de boas práticas e apontamentos dos pontos fortes dos colaboradores, favoreceu a valorização profissional.

Todos colaboradores registraram que mensalmente a Diretora Pedagógica planejou e efetivou a Formação mensal.

98% dos colaboradores registraram que participaram de todas as formações, dois colaboradores registraram que faltaram com justificativa médica e os colaboradores registrados no segundo semestre descreveram o período de contratação como justificativa de ausência nas formações anteriores.

Colaboradores registraram que as interações motivacionais foram importantes para o equilíbrio emocional, ampliar a empatia e fortalecer vínculos.

Quanto às temáticas socializadas nas formações, os apontamentos ressaltados evidenciaram satisfação, ampliação de saberes e respeito às diferenças no ambiente de trabalho.

Na auto-avaliação, no quesito comprometimento com a rotina, horários e ações da sua função, colaboradores foram sinceros e registram responsabilidade e justificativas antecipadas para atrasos ou faltas. Dois funcionários justificaram que passaram por sinistro com o celular e teve um dia que não conseguiram informar antecipadamente atraso no horário de entrada.

Os colaboradores ficaram satisfeitos com a acolhida, temáticas das formações, organização do espaço, ações motivacionais e mediação da Diretora nos encontros.

De 31 (trinta e um) colaboradores que efetivaram a avaliação, 29(vinte e nove), registraram facilidade em ampliar saberes em todas as formações, 2 (dois) colaboradores registraram que com esforço e sanando dúvidas ampliaram saberes.





Vinte e nove colaboradores apontaram nota máxima para as estratégias ofertadas para boas práticas.

Todos os colaboradores ficaram satisfeitos com a atuação da Equipe Gestora nas mediações das formações mensais.

O retorno da palavra livre foi de satisfação, elogios e qualificação profissional e pessoal.

Etapa 1.3- Oficinas Recreativas

Atividade 1.3.6- Sistematização da Oficina Recreativa

Descrição: Diretora Pedagógica, primeiramente efetivou o Planejamento Geral da Formação Continuada, resgatando com o Corpo Docente a Cultura do brincar como referência de memórias que contribuem para o desenvolvimento integral e socialização com parceiros de diferentes grupos etários.

Professoras e Educadoras participaram das formações mensais sendo acolhidas para socializar memórias da infância e boas práticas recreativas que efetivam com as crianças.

A estratégia da formação focou em ofertar vídeos informativos da "Importância do Brincar na Educação Infantil", com o retorno do Corpo Docente dos pontos fortes do Vídeo.

A Diretora planejou e efetivou com as Professoras e Educadoras Oficinas Recreativas, atendendo a escuta ativa do grupo.

Os espaços foram organizados antecipadamente.

A estratégia para a organização das oficinas atendeu interações de produção artística e socialização em grupo (Oficina de artes, jogos e brincadeiras).

O corpo docente participou das oficinas, apresentaram satisfação e interesse em todos os espaços organizados.

A avaliação da formação aconteceu via Google forms, com o retorno de todos os participantes, está no acervo do Drive na Unidade Escolar.

A sistematização foi finalizada com a coletânea de todo processo da Formação, produzindo o Marcas da Oficina Recreativa, fará parte do acervo norteador das formações no Drive Institucional.



Meta 2- Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.3- Reunião de pais

Atividade 2.3.3- Reunião de pais

Descrição: A reunião de pais aconteceu no período de 09 a 13 de dezembro, na sala de literatura, em dois períodos (manhã e tarde). O espaço externo de todas as salas foi organizado para apreciação da Mostra Cultural.

A participação dos pais foi expressiva, do total de 190 crianças matriculadas, 162 (cento e sessenta e dois) pais/responsáveis participaram da reunião.

Corpo docente organizou o espaço da sala de literatura para receber os pais com pauta, mensagem de acolhida para as famílias, entrega do caderno agenda/2025, socialização do relatório coletivo das propostas desenvolvidas, entrega e orientação do relatório de desenvolvimento de aprendizagem individual e pauta com orientações para o final do ano letivo e início de 2025.

A equipe gestora ofereceu um café para as famílias, convidou os presentes para conhecer o espaço natalino organizado para as crianças e tirou uma foto com cada grupo, como evidência da apreciação.

Professoras e educadoras acolheram as famílias, com diferentes estratégias (mensagem reflexiva, interação motivacional e vídeo), a pauta foi socializada com todos os pais.

A Dirigente socializou um feedback do balanço exposto nos murais das salas, referente ao investimento da contribuição mensal. Parabenizando aos pais e conscientizando a importância do retorno para novos investimentos.

A apresentação do relatório coletivo da turma divulgando as propostas do cotidiano encantou a todos, foi possível acompanhar expressões de contentamento dos pais e relatos de valorização do trabalho desenvolvido pela equipe.

Na entrega do relatório individual, as professoras orientaram os pais/responsáveis para efetuarem a leitura e que todas as crianças apresentaram avanços, sendo respeitadas em seu desenvolvimento individual.

No final da Reunião, Diretora Pedagógica informou aos pais que a avaliação da reunião é um processo necessário para levantamento dos pontos fortes e a melhorar, famílias foram orientadas para acessar o link da avaliação no grupo de WhatsApp de pais e caso necessário preencher avaliação impressa, respeitando o prazo para fechamento da avaliação.



Atividade 2.3.4- Avaliação da Reunião de pais

Descrição: Equipe Gestora efetivou a avaliação via Google forms , e no final de todas as reuniões pais/responsáveis foram informados da importância do retorno para que o planejamento e efetivação das próximas reuniões possam acontecer contemplando os apontamentos e valorizando os pontos fortes.

Cento e sessenta e dois pais que participaram das reuniões, 106 (cento e seis), deram a devolutiva da avaliação.

Todos os pais registraram que foram informados com antecedência do dia e horário das reuniões. Registraram satisfação na apreciação da Mostra Cultural organizada na Unidade Escolar, elogiaram a organização da equipe de sala e registraram valorização pelas propostas desenvolvidas com as crianças.

Pais/responsáveis registraram que o planejamento da acolhida, organização do espaço, participação do Corpo Docente e os assuntos abordados na Reunião foram significativos, atendendo as expectativas.

No quesito nota para as ações desenvolvidas na reunião, todos os pais /responsáveis apontaram satisfação em todos os apontamentos (acolhida, apresentação do relatório coletivo, entrega do relatório individual de desenvolvimento integral das crianças e na organização do espaço para a última reunião do ano).

Famílias finalizaram a avaliação com a palavra livre, e o resultado de satisfação e valorização para com todos os colaboradores foi o marco, que engrandece o trabalho dos profissionais, durante o cotidiano de atendimento, também relataram emoção ao apreciar o relatório coletivo com evidências de interações e realização de propostas desenvolvidas, favorecendo a ação protagonista das crianças.

Meta 3- Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

Etapa 3.3- Proposta extracurricular

Atividade 3.3.5 – Avaliação da Proposta Extracurricular

Descrição: Professoras das turmas do segmento Pré, efetivaram com as crianças a avaliação da Proposta Extracurricular, a estratégia avaliativa foi ação protagonista das crianças registrando em uma tabela suas preferências das propostas efetivadas pelo professor de inglês.

Pré I A- Do total de 18 crianças, 16 participaram do processo avaliativo

Pré I B – Do total de 21 crianças, 14 participaram da avaliação.

Pré II A- Do total de 21 crianças, 16 participaram da avaliação das ações efetivadas na Proposta Extracurricular.

Pré II B- Do total de 30 crianças da turma, 25 crianças participaram da avaliação.



As crianças registraram satisfação em participar das propostas envolvendo os nomes dos animais e frutas com a estratégia oral e visual. As propostas musicais foram o destaque das crianças.

Professora do Pré II A, registrou um vídeo das crianças relatando o que aprenderam nas propostas com o professor de inglês, sendo possível acompanhar expressões bilíngues aprendidas como os nomes das frutas, animais e músicas desenvolvidas com as crianças, processo que enriqueceu a avaliação, com evidências reais de aprendizagem da Proposta Extracurricular.

Etapa 3.4- Transição para o Ensino Fundamental

Atividade 3.4.5- Visita de ex alunos da creche que foram para o Ensino Fundamental;

Descrição: Atividade concluída em novembro

Atividade 3.4.6- Avaliação das ações

Descrição: Corpo docente e Equipe Pedagógica efetivaram uma Avaliação via Google forms, com perguntas referentes ao processo de ações desenvolvidas com as crianças e famílias das propostas da Transição para o Ensino Fundamental. A avaliação foi enviada para os pais via grupo de WhatsApp, com orientação para os pais juntamente com os filhos darem a devolutiva.

Do total de 51 crianças das duas turmas, 46 famílias avaliaram que foram acolhidas em seus anseios e dúvidas pela Equipe Gestora.

As crianças em casa relataram como foi a experiência de socializar com colegas que já frequentam a Escola do Ensino Fundamental, ficaram encantados em saber que algumas escolas tem cantina para comprar guloseimas na hora do recreio e que terão tarefas para fazer em casa. Também relatam que na visita à Escola do Ensino Fundamental o que mais chamou a atenção da maioria foi a quadra coberta, a sala de tecnologia e a sala de literatura.

Famílias pontuaram que receberam orientações em reunião de pais referente ao Direcionamento da criança para o Ensino Fundamental.

Foi favorecido encontro com os pais das crianças da turma do Pré II, para socialização de boas práticas do processo de transição para o Ensino fundamental, as famílias que participaram da ação, apontaram satisfação e os pais que faltaram justificaram a ausência.

Nos quesitos para nota, famílias e crianças registraram satisfação com as ações efetivadas como (acolhimento aos anseios e dúvidas, socialização de vivências com experiências do cotidiano do Ensino Fundamental).

No final da avaliação pais e responsáveis agradeceram pelo profissionalismo e carinho de todos com as crianças durante o cotidiano de atendimento.



Meta 4- Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1- Frequência escolar das crianças

Atividade- 4.1.3- Divulgação da Frequência escolar para pais/responsáveis

Descrição: Em todas as reuniões de pais, famílias foram orientadas da importância de manter a frequência escolar da criança, na entrega do relatório de desenvolvimento e aprendizagem, Diretora Pedagógica ressaltou que no cabeçalho do relatório individual entregue para os pais, têm o registro do total de dias letivos, total de faltas das crianças com seleção de faltas com justificativas e faltas sem justificativas, sendo necessário a família manter a professora informada antes do fechamento do mês das faltas justificadas de sua criança.

As famílias também receberam orientações da busca ativa realizada pelo Corpo docente e Equipe gestora em caso de faltas consecutivas sem justificativa da família ou atestado médico.

Etapa 4.2- Monitoramento e divulgação da aprendizagem e desenvolvimento integral dos bebês/crianças

Atividade 4.2.4- Socialização do relatório de aprendizagem dos bebês/crianças com as famílias

Descrição: Na semana de reunião semestral de pais que aconteceu no período de (09 á 13/12), corpo docente socializou com as famílias orientações geral do processo de desenvolvimento integral de cada grupo etário, ressaltou aos pais que cada criança deve ser respeitada em seu tempo e particularidades e que todas as crianças apresentaram avanços significativos que foram registrados no Relatório individual de aprendizagem.

A Diretora Pedagógica informou aos pais que atendendo orientação da Secretaria de Educação, o relatório individual ficará a partir de 2024, no acervo digital e não mais no prontuário da criança na secretaria da Unidade Escolar.

Os pais levaram o relatório para casa, foram orientados para ler o registro do desenvolvimento integral da criança, e caso de dúvidas sanar individualmente com a professora no final da reunião de pais, na lista de presença da reunião foi registrado o termo de entrega do relatório para as famílias.

Etapa 4.3- Gerenciamento dos recursos provenientes de contribuições dos pais/responsáveis para a Unidade Escolar

Atividade 4.3.2- Divulgação para as famílias do investimento dos recursos provenientes da contribuição

Descrição: Foi mantida a divulgação no mural central de entrada de todas as crianças e murais de todas as turmas o registro do balanço mensal dos recursos





provenientes da contribuição, para as famílias acompanhar os investimentos e manutenção predial efetivados no mês.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

100% de colaboradores efetivaram a Avaliação da Formação Continuada

Sistematização da Oficina Recreativa será um norteador para futuros planejamentos

80% de participação das famílias na Reunião de pais

75% de devolutiva das famílias efetivaram a avaliação da Reunião de Pais

85% das crianças do segmento Pré participaram da Avaliação da Proposta Extracurricular

90% das crianças da turma do Pré II, socializaram com ex alunos que visitaram a creche, para socializar o processo de Transição para o Ensino Fundamental

Pais e crianças do Pré II, satisfeitos com as ações efetivadas em socialização do processo de Transição para o Ensino Fundamental

80% das famílias que participaram da Reunião de pais orientadas da importância da frequência escolar

80% dos pais e responsáveis socializaram com o Corpo Docente o desenvolvimento integral dos bebês /crianças

90% de pais e responsáveis tiveram acesso à divulgação dos investimentos dos recursos provenientes da contribuição, divulgado nos murais



4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Satisfação dos Colaboradores na qualificação profissional e pessoal
- Norteador de Formação Continuada da Oficina Recreativa no acervo Digital
- Famílias satisfeitas com o trabalho pedagógico e atendimento às crianças
- Pais e crianças do Pré II, acolhidos em seus anseios e dúvidas do processo de Transição para o Ensino Fundamental
- Pais e responsáveis valorizando o desenvolvimento integral das crianças

Abel G. Machado
Responsável pela Entidade
CPF: 347.637.868-30
RG: 34.144.169-7
Presidente da OSC

Germínia B. A. M. Barbosa
Responsável Técnico
CPF: 738.472.596-87
RG: 16.896.416-8
Diretor da Unidade Escola

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da Associação de Apoio e Assistência à Mulher, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Vó Maria Felix** do mês de **dezembro** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria