



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/12/2025 a 31/12/2025

OSC- Associação de Apoio e Assistência à Mulher

Projeto: CECOI Vó Maria Félix - TC nº. 09/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 188

b. Atividades Extraplano de trabalho

Projeto Extracurricular

Descrição: As crianças das turmas do Pré I e Pré II, sob a orientação da professora responsável pelo Projeto Extracurricular, realizaram apresentações de teatro e Musicalização destinadas às crianças das demais turmas da unidade escolar (Berçário, Infantil I e Infantil II).

As apresentações ocorreram no período da manhã, no pátio externo da instituição, no dia 12/12/2025, como medida para assegurar o bem-estar das crianças, minimizando os impactos do calor intenso característico do período do Contraturno.

A dramatização “A Fantástica Fábrica de Brinquedos” possibilitou a participação coletiva das crianças integrantes do Projeto Extracurricular, promovendo experiências significativas por meio da expressão corporal, da dramatização e da musicalização. A atividade favoreceu o resgate do imaginário infantil, valorizando a fantasia e a magia associadas ao período natalino, sendo finalizada com uma apresentação musical que transmitiu mensagens de paz, esperança e solidariedade.

As crianças das demais turmas acompanharam o espetáculo com atenção e interesse, demonstrando encantamento com os personagens e com a participação do Fundador da Instituição, caracterizado como Papai Noel, bem como da Mamãe Noel. O momento constituiu-se como uma vivência lúdica e significativa, contribuindo para a socialização, o fortalecimento de vínculos e o enriquecimento das experiências culturais das crianças.



Ação solidária de Natal

Descrição: Por mais um ano, parceiros da Organização da Sociedade Civil (OSC) reafirmaram a parceria com a Equipe Gestora da Unidade Escolar, promovendo a doação de brinquedos para as crianças, fortalecendo os vínculos de cooperação e solidariedade no período natalino.

A Equipe Gestora, em conjunto com o Corpo Docente, organizou um espaço temático natalino no hall de entrada da secretaria, proporcionando às crianças e aos parceiros um ambiente acolhedor para apreciação e celebração da ação.

O primeiro parceiro participante foi à empresa EATON, cujos colaboradores, no dia 09/12/2025, disponibilizaram um ônibus da empresa para conduzir as crianças das turmas do Pré II (A e B), representando a creche, para o recebimento dos brinquedos. No dia 10/12/2025, todas as crianças da Unidade Escolar levaram para casa os presentes doados pelos funcionários da empresa.

No dia 16/12/2025, representantes do SAB – Colinas compareceram à Unidade Escolar e realizaram a entrega de brinquedos às crianças. Já no dia 17/12/2025, a Equipe Gestora retirou, no Shopping Center Vale, as doações realizadas por representantes do Rotary Club, sendo os presentes entregues às crianças no horário da saída.

Como forma de agradecimento, todos os parceiros receberam um cartão confeccionado pelas próprias crianças, simbolizando reconhecimento, gratidão e valorização da parceria no Natal Solidário. A alegria, o encantamento e a satisfação das crianças ao receberem os presentes foram registrados e compartilhados com todos os parceiros envolvidos.



2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1- Oferecer uma Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5(cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.

Etapas 1.1. Formação Continuada para os diferentes segmentos

Atividade 1.1.5- Avaliação da Formação Continuada com todos os colaboradores

Descrição: Com o objetivo de avaliar o processo formativo desenvolvido ao longo do ano letivo de 2025, todos os colaboradores da Unidade Escolar receberam, por meio do grupo de WhatsApp institucional, um formulário eletrônico (Google Forms) para a efetivação da avaliação da Formação Continuada e realização de uma autoavaliação. Os colaboradores foram orientados a realizar o preenchimento antes da última Formação Continuada, prevista para o dia 19/12/2025.

Professoras e educadoras demonstraram facilidade no preenchimento do formulário, enquanto alguns colaboradores do setor de apoio solicitaram auxílio para a realização da avaliação. Considerando o quadro de colaboradores incompleto, em decorrência da não reposição de vagas mesmo após processo seletivo para licença de curto período, o total de participantes que efetivaram a avaliação foi de 32 colaboradores.

A avaliação foi composta por perguntas objetivas sobre o processo formativo e incluiu identificação nominal, a fim de possibilitar devolutivas individuais em situações pontuais. Quanto ao comprometimento com a participação e o cumprimento de horário nas formações, 100% dos colaboradores registraram presença, sendo as eventuais ausências justificadas por atestado médico ou questões pessoais.

Na primeira parte, referente à autoavaliação, os colaboradores demonstraram sinceridade nas devolutivas relacionadas ao recebimento de orientações individuais e/ou registros formais ao longo do ano letivo. Três profissionais que relataram ter recebido orientação registrada apontaram melhora significativa na postura e desenvoltura no ambiente de trabalho após as intervenções realizadas.

No quesito trabalho em equipe, 99% dos colaboradores informaram não apresentar dificuldades. A colaboradora que sinalizou dificuldade recebeu suporte e orientação da

DF



Equipe Gestora para mediação da situação. Em relação ao acolhimento da Equipe Gestora, 98% dos colaboradores afirmaram sentir-se sempre acolhidos, enquanto 2% relataram sentir-se acolhidos às vezes. As justificativas reforçaram a percepção de que a Equipe Gestora se mantém aberta ao diálogo e à escuta, tanto no âmbito profissional quanto pessoal.

Na segunda parte da avaliação, os quesitos foram específicos sobre a Formação Continuada. 100% dos colaboradores registraram satisfação quanto à clareza das informações e orientações apresentadas nas formações mensais, e 96% manifestaram satisfação em relação às temáticas abordadas nas reuniões.

A Equipe Gestora e Administrativa também foram avaliadas pelos colaboradores, com os seguintes resultados:

Equipe Administrativa: 75% de satisfação com desempenho máximo, 25% com desempenho bom e 3% com desempenho regular;

Dirigente: 78% dos colaboradores avaliaram como desempenho ótimo e 22% como bom;

Diretora de Escola: 75% atribuíram desempenho máximo e 25% desempenho bom;

Coordenadora Pedagógica: 66% apontaram desempenho máximo e 34% desempenho bom.

De forma geral, os colaboradores registraram devolutivas positivas quanto à atuação da Equipe Gestora e Administrativa, destacando aspectos como parceria, comprometimento, postura ética, domínio técnico e clareza nas orientações e formações.

100% dos colaboradores reconheceram que a Formação Continuada mensal favoreceu a interação entre os diferentes segmentos da Unidade Escolar, ocorrendo de forma sistemática, com cumprimento do cronograma, período e horário estabelecidos.

Etapa 1.3- Oficinas recreativas

Atividade 1.3.6- Sistematização da Oficina Recreativa

Descrição: A sistematização da Oficina Recreativa foi finalizada por meio da organização e da coletânea de todo o processo formativo desenvolvido, resultando na produção do material intitulado "Marcas da Oficina Recreativa", que passará a compor o acervo norteador das formações no Drive Institucional, servindo como referência para ações formativas futuras.



Inicialmente, a Diretora realizou a adequação do plano formativo, assegurando a participação de colaboradores de todos os segmentos na Formação Continuada mensal. A ação teve como foco a ampliação dos saberes relacionados aos espaços seguros atrelada a Oficina Recreativa, com os seguintes objetivos:

- Socializar boas práticas pedagógicas;
- Ampliar saberes preventivos relacionados aos espaços seguros;
- Manter um olhar atento às propostas ofertadas no cotidiano das crianças;
- Estimular vivências prazerosas;
- Ampliar conhecimentos dos colaboradores.

A Formação Continuada ocorreu no segundo semestre, contemplando a ampliação de saberes de todos os colaboradores por meio da socialização de vídeos informativos que abordam a importância de um olhar atento aos espaços seguros e as estratégias de mediação das crianças durante os momentos de recreação no cotidiano escolar.

Os colaboradores participaram de vivências diversificadas na Oficina Recreativa, planejada e executada especificamente para o grupo em formação, favorecendo a interação, o envolvimento coletivo e a reflexão sobre práticas pedagógicas alinhadas à Primeira Infância.

A Oficina Recreativa foi realizada em um único dia, o que facilitou a organização das propostas e possibilitou a socialização entre os colaboradores, além de promover o resgate da importância da Primeira Infância como eixo central do trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.

Meta 2- Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.3- Reunião de pais

Atividade 2.3.3 – Reunião de pais

Descrição: As Reuniões de Pais ocorreram no período de 10/12/2025 a 17/12/2025, nos períodos da manhã e da tarde, com o objetivo de contemplar as 10 turmas atendidas pela Unidade Escolar. Pais e responsáveis foram informados previamente sobre o cronograma de datas e horários por meio da agenda escolar.



Equipe gestora e Corpo docente , acolheu aos pais socializando a mostra cultural para apreciação, antes da Reunião de pais, famílias ficaram encantadas com a exposição das propostas realizadas pelas crianças.

Para a realização das reuniões, foi elaborado um planejamento geral, e a Equipe Gestora organizou um cronograma de suporte com educadoras para as turmas, garantindo a participação de toda a equipe de sala no dia da Reunião de Pais.

A Sala de Literatura foi organizada como espaço para a realização das reuniões, contando com a presença do Corpo Docente de cada turma e de um representante da Equipe Gestora. Pais e responsáveis foram acolhidos pelo Corpo Docente, que, em sua maioria, iniciou o encontro com a leitura de uma mensagem reflexiva, favorecendo um momento de escuta e aproximação entre escola e família, pais e responsáveis assinaram a lista de presença.

A socialização do relatório coletivo das propostas desenvolvidas no cotidiano foi realizada por meio de apresentação em retroprojeto. As produções e registros apresentados foram apreciados pelos pais e responsáveis, sendo perceptível a emoção de alguns ao observarem a desenvoltura, a autonomia e o protagonismo das crianças nas experiências vivenciadas no cotidiano escolar.

Na sequência, foi realizada a entrega do relatório individual de desenvolvimento da aprendizagem às famílias. Antes da entrega, as professoras reforçaram a importância do respeito ao potencial e às particularidades de cada criança, destacando que o processo de desenvolvimento é contínuo e acontece de forma singular.

Ao final das reuniões, pais e responsáveis foram orientados a acompanhar, no grupo de pais, o envio da pesquisa de avaliação via Google Forms, ressaltando a importância da devolutiva para subsidiar o planejamento e a qualificação das futuras Reuniões de Pais.

Atividade 2.3.4- Avaliação da Reunião de pais

Descrição: Pais e responsáveis participaram da pesquisa de avaliação da Reunião de Pais, realizada por meio de formulário eletrônico. O índice de devolutiva atendeu às expectativas da Unidade Escolar, com 60% de participação das famílias.

BR



Os pais e responsáveis que não compareceram à reunião apresentaram justificativa de ausência e foram posteriormente acolhidos pela Equipe Gestora, na sala pedagógica, ocasião em que receberam a pauta da reunião e o relatório individual de desenvolvimento de aprendizagem de suas crianças.

Quanto aos quesitos avaliados — acolhimento, horário da Reunião de Pais, participação da Equipe Gestora e do Corpo Docente e organização da Mostra Cultural — 90% dos respondentes registraram satisfação. Em relação à organização geral da Reunião de Pais, o índice de satisfação também foi de 90%.

Pais e responsáveis destacaram que receberam orientações prévias das professoras quanto à entrega e à leitura do relatório individual de aprendizagem, o que favoreceu a compreensão do processo de desenvolvimento das crianças.

No campo de resposta aberta, os pais e responsáveis manifestaram satisfação com o trabalho desenvolvido pelos colaboradores, elogiaram a qualidade do atendimento oferecido pela Unidade Escolar e, de forma especial, famílias das crianças das turmas do Pré II relataram que sentirão falta do cotidiano vivido na Educação Infantil, evidenciando o vínculo construído entre escola, crianças e famílias.

Dessa forma, os dados coletados na avaliação subsidiam o planejamento de futuras Reuniões de Pais e demais ações de aproximação com a comunidade, consolidando a escola como um espaço de parceria, diálogo e participação ativa da sociedade civil, em benefício do desenvolvimento integral das crianças.

Meta 3- Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

Etapa 3.3- Proposta Extracurricular

Atividade 3.3.5- Avaliação da Proposta Extracurricular

Descrição: As professoras das turmas do Segmento Pré-Escola mediarão, junto às crianças, estratégias de avaliação da Proposta Extracurricular, por meio de pesquisa de satisfação, considerando a escuta ativa e o protagonismo infantil. A avaliação ocorreu de forma lúdica e participativa, respeitando a faixa etária das crianças e possibilitando que



expressassem suas preferências, opiniões e percepções sobre as experiências vivenciadas ao longo do ano.

O processo avaliativo contemplou duas etapas distintas:

1º semestre: Projeto Extracurricular Bilíngue

2º semestre: Projeto Extracurricular de Dramatização e Musicalização

As estratégias adotadas favoreceram os direitos de aprendizagem previstos na BNCC, especialmente expressar, participar, conviver e brincar, promovendo a comunicação, a escuta, a linguagem oral e o desenvolvimento socioemocional.

Pré I A –

Do total de 26 crianças matriculadas, a professora mediu a avaliação por meio de votação coletiva

Projeto Bilíngue: 18 crianças registraram satisfação, destacando que aprender as cores em inglês foi uma experiência significativa e prazerosa.

Projeto de Dramatização e Musicalização: 18 crianças participaram da pesquisa, sendo que 13 manifestaram preferência pelas dramatizações, com destaque para o teatro da Dona Maricota, que despertou grande interesse do grupo.

Pré I B – Do total de 21 crianças matriculadas, 16 participaram da pesquisa de satisfação.

O resultado apontou empate entre as propostas: 8 crianças demonstraram interesse no Projeto Bilíngue; 8 crianças manifestaram preferência pelo Projeto de Dramatização e Musicalização.

Nos relatos, as crianças destacaram que as atividades em inglês são interessantes, pois conseguem compartilhar em casa com pais e irmãos o que aprendem. Já as crianças que preferiram a dramatização e Musicalização, ressaltaram o envolvimento e o prazer em participar das encenações, especialmente do teatro da Dona Maricota.

Pré II A – Do total de 21 crianças da turma, 17 participaram da pesquisa de satisfação.

91



No Projeto Bilíngue, as crianças relataram satisfação em aprender o nome dos animais em inglês.

No Projeto de Dramatização e Musicalização, a maioria demonstrou maior interesse na participação teatral, com destaque para o espetáculo Fábrica de Brinquedos, apresentação final do segundo semestre.

Pré II B –

Do total de 16 crianças matriculadas, 14 participaram da pesquisa.

No Projeto Bilíngue, as crianças apontaram satisfação em aprender os nomes das cores em inglês.

No Projeto de Dramatização e Musicalização, a preferência do grupo concentrou-se nas propostas que envolveram música, movimento corporal e expressão artística.

A avaliação evidenciou que ambas as propostas extracurriculares contribuíram de forma significativa para o desenvolvimento integral das crianças, ampliando experiências e reforçando a importância da diversidade de linguagens no cotidiano pedagógico.

Etapas 3.4- Transição para o Ensino Fundamental

Atividade 3.4.5- Visita de ex alunos da creche que foram para o Ensino Fundamental

Descrição: A atividade de interação ocorreu no dia 12/12/2025, durante o período pedagógico. Em cada turma do Pré II (A e B) participaram duas ex-alunas, atualmente matriculadas no 1º ano do Ensino Fundamental, convidadas especialmente para compartilhar suas vivências na nova etapa escolar.

As convidadas trouxeram de casa suas mochilas escolares, e as professoras mediarão a interação com as crianças do segmento Pré por meio de roda de conversa, favorecendo a socialização, o diálogo e a troca de experiências. Durante o momento, as crianças do Pré II expressaram curiosidades e questionamentos sobre os materiais utilizados no 1º ano, especialmente sobre o que é necessário levar na mochila.



As ex-alunas relataram que na mochila não pode faltar caderno, estojo com lápis de escrever, lápis de cor e borracha, informando também que alguns livros permanecem na escola. As crianças do Pré II questionaram ainda sobre a rotina da nova escola, como a existência de parquinho e a organização do lanche. As convidadas explicaram que há horário de recreio, com lanche oferecido pela escola, sendo possível também levar lanche de casa. Em relação ao parquinho, relataram que não há esse espaço, porém realizam brincadeiras livres, como pega-pega e esconde-esconde, além de atividades lúdicas durante as aulas de Educação Física.

A professora incentivou o registro das falas e da socialização, valorizando a escuta e a participação das crianças, promovendo a construção de sentidos sobre a nova etapa escolar.

O momento configurou-se como uma experiência significativa e acolhedora, possibilitando às crianças da Educação Infantil esclarecer dúvidas, expressar sentimentos e curiosidades, fortalecendo a segurança emocional e a confiança para a transição ao Ensino Fundamental.

Atividade 3.4.6- Avaliação das ações

Descrição: Pais e responsáveis participaram da pesquisa avaliativa das ações desenvolvidas no Projeto de Transição para o Ensino Fundamental, realizada por meio de formulário on-line (Google Forms). As famílias foram orientadas a responder à pesquisa em conjunto com as crianças, favorecendo a escuta das percepções infantis sobre o processo vivenciado.

Do total de 38 famílias e crianças participantes, 25 realizaram a devolutiva, sendo os relatos considerados satisfatórios, com destaque para as falas das crianças em casa sobre a interação com os alunos da Escola do Ensino Fundamental durante as ações desenvolvidas na creche.

De forma unânime, as crianças apontaram que não poderiam faltar na mochila do 1º ano itens como caderno, borracha e lápis, evidenciando a compreensão inicial da nova etapa escolar.

BT



Pais e responsáveis relataram que a interação com o corpo docente e com a Equipe Gestora contribuiu significativamente para sanar preocupações, orientar o processo de matrícula e auxiliar no manejo dos questionamentos apresentados pelas crianças ao longo da transição.

A aproximação das crianças com a realidade da Escola do Ensino Fundamental, por meio da apresentação do vídeo institucional da Unidade Escolar, despertou grande encantamento, sendo destacados aspectos como o tamanho da quadra, a sala de informática e a ausência de parquinho na escola do 1º ano.

As famílias também avaliaram positivamente a clareza das informações referentes ao encaminhamento para a escola do Ensino Fundamental, ressaltando as orientações prestadas na secretaria e a divulgação da lista de encaminhamento na porta das salas do Pré II, demonstrando ciência da responsabilidade de cada responsável em efetivar a matrícula na nova Unidade Escolar.

Ao final da pesquisa, as famílias deixaram mensagens de reconhecimento ao Corpo Docente e à Equipe Gestora, expressando gratidão pela atenção dedicada às crianças, pela valorização do suporte individualizado e parabenizando a todos pelo trabalho desenvolvido.

Meta 4- Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1- Frequência escolar das crianças

Atividade- 4.1.3- Divulgação da Frequência escolar para pais/responsáveis

Descrição: Em todas as reuniões de pais, famílias foram orientadas da importância de manter a frequência escolar da criança, na entrega do relatório de desenvolvimento de aprendizagem, Diretora ou a Coordenadora Pedagógica ressaltou que no cabeçalho do relatório individual entregue para os pais, tem o registro do total de dias letivos, total de faltas das crianças com seleção de faltas com justificativas e faltas sem justificativas, sendo necessário a família manter a



professora informada antes do fechamento do mês das faltas justificadas de sua criança.

Etapas 4.2- Monitoramento e divulgação da aprendizagem e desenvolvimento integral dos bebês/crianças

Atividade 4.2.4- Socialização do relatório de aprendizagem dos bebês/crianças com as famílias

Descrição: Na semana de reunião semestral de pais que aconteceu no período de (10/12 á 17/12), corpo docente socializou com as famílias orientações geral do processo de desenvolvimento integral de cada grupo etário, ressaltou aos pais que cada criança deve ser respeitada em seu tempo e particularidades e que todas as crianças apresentaram avanços significativos que foram registrados no Relatório individual de aprendizagem.

A Equipe Gestora informou aos pais que o relatório individual ficará no acervo digital e não mais no prontuário da criança na secretaria da Unidade Escolar.

Pais levaram o relatório para casa, foram orientados para ler o registro do desenvolvimento integral da criança na Unidade Escolar, e caso de dúvidas sanar individualmente com a professora no final da reunião de pais, na lista de presença da reunião foi registrado o termo de entrega do relatório de aprendizagem das crianças para as famílias.

Etapas 4.3- Gerenciamento dos recursos provenientes de contribuições dos pais/responsáveis para a Unidade Escolar

Atividade 4.3.2- Divulgação para as famílias do investimento dos recursos provenientes da contribuição

Descrição: A divulgação dos investimentos realizados com os recursos provenientes das contribuições dos pais/responsáveis foi disponibilizada no mural central de acesso à Unidade Escolar, local de grande circulação das famílias. A ação teve como objetivo garantir transparência e possibilitar o acompanhamento



das aplicações dos recursos, contemplando a manutenção predial, a aquisição de materiais pedagógicos destinados ao Projeto Pedagogia dos Sonhos e à Mostra Cultural, a constituição de reserva para encargos e tributos relacionados às despesas da Unidade, bem como a realização da troca do piso da entrada central utilizada pelas crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

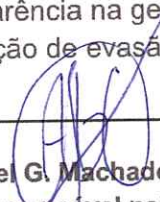
- 100% de colaboradores efetivaram a Avaliação da Formação Continuada
- 80% de participação das famílias na Reunião de pais
- 60% de devolutiva das famílias efetivaram a avaliação da Reunião de Pais
- 80% das crianças do segmento Pré participaram da Avaliação da Proposta Extracurricular
- 90% das crianças da turma do Pré II, socializaram com ex alunos que visitaram a creche, para socializar o processo de Transição para o Ensino Fundamental
- 70% de devolutiva dos pais e crianças do Processo da Transição para o Ensino Fundamental
- 80% das famílias que participaram da Reunião de pais orientadas da importância da frequência escolar
- 80% dos pais e responsáveis socializaram com o Corpo Docente o desenvolvimento integral dos bebês /crianças
- 80% de pais e responsáveis tiveram acesso à divulgação dos investimentos dos recursos provenientes da contribuição, divulgado no mural central

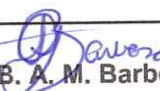
21



4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Fortalecimento da qualidade e visibilidade do trabalho pedagógico
- Contribuição para o desenvolvimento integral das crianças
- Consolidação da parceria família–escola
- Investimento em qualidade da comunicação institucional
- Transparência na gestão dos recursos
- Prevenção de evasão e faltas recorrentes


Abel G. Machado
Responsável pela Entidade
CPF: 347.637.868-30
RG: 34.144.169-7
Presidente da OSC


Germínia B. A. M. Barbosa
Responsável Técnico
CPF: 738.472.596-87
RG: 16.896.416-8
Diretor da Unidade Escolar

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação de Apoio e Assistência à Mulher, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Vó Maria Felix** do mês de **dezembro** de 2025.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Fernanda Canavezi
Matricula: 489211/1
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria