



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

Período de 01/01/2023 a 31/01/2023

Projeto: Associação de Apoio e Assistência à Mulher – CECOI VÓ MARIA FÉLIX

TC nº 70/18

**1. SUMÁRIO GERENCIAL**

**a. Número de crianças atendidas no mês: 189**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

**Manutenção**

Durante o período de férias das crianças e funcionários, foi realizada a manutenção dos espaços:

Foi realizada a troca da calha do espaço entre o pátio aberto e corredor de salas, para manter o escoamento da água da chuva que cai sobre o telhado.

\*Reposição de calha

\*Reforma do telhado

\*Pintura das salas

**Ação dos colaboradores**

A Gestora administrativa acompanhou as funcionárias que cumpriram horário de trabalho na Unidade escolar durante o mês de janeiro, para efetivar o cronograma planejado pela Equipe Pedagógica, pontuando as necessidades de antecipar o mural central de Boas Vindas à comunidade, mural informativo do refeitório e higienizar os brinquedos utilizados pelas crianças nos espaços externos e da sala de referência.

**c. Brigada Contra Dengue**

**Descrição:**

As vistorias e manutenções em nossa Unidade Escolar aconteceram de acordo com as orientações da equipe do CCZ - Centro de Controle de Zoonoses.

Foi mantida a vistoria nos ambientes de acordo com o mapa de risco.

**2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1- Oferecer uma Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5(cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.**

**Etapa 1.1-** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

**Atividade - 1.1.1- Interação com todos os colaboradores**

**Descrição:** Atividade não foi realizada no mês de janeiro.

Devido ao período de férias de todos os colaboradores, a interação será efetivada no retorno letivo 2023, atendendo ao Calendário Escolar, homologado pela equipe de Supervisão Escolar da Secretaria de Educação e Cidadania.



**Etapa 1.3-** Oportunizar palestras e interação motivacional para o Corpo Docente, valorizando o profissional abordando valores e princípios essenciais almejando a melhora da qualidade das relações humanas.

**Atividade-1.3.1- Plano de Ação para organização da Palestra motivacional**

**Descrição:** A atividade não foi realizada durante o mês de janeiro

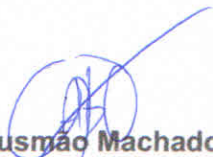
O plano de ação será efetivado em fevereiro, devido ao período de férias de todos os colaboradores.


**3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

\*Manutenção dos espaços

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**


Espaços da Unidade escolar organizados, mantendo um olhar preventivo, realizado de maneira planejada e em intervalos predeterminados.

  
**Abel Gusmão Machado**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 347.637.868-30  
RG: 34.144.169-7

  
**Germínia B. A. de M. Barbosa**  
Responsável Técnico  
CPF: 738.472.596-87  
RG: 16.896.416-8

Eu, *Maria Inocência*, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Vó Maria Félix** do **mês de janeiro de 2023**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
**Maria Inocência Ribeiro Sandes**  
Matrícula: 422265/15  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria

*Maria Inocência Ribeiro Sandes*  
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria

24/02/2023